

Onderwijs ondersteuningsplan 2019-2020



Inhoud

HOOFDSTUK 1	3
VISIE OP PASSEND ONDERWIJS VAN STICHTING BOOR	3
DE SAMENWERKINGSCONTEXT WAARBINNEN PASSEND ONDERWIJS BIJ STICHTING BOOR WORDT VORMGEGEVEN	3
Samenwerkingsverbanden (swv'en)	3
Swv Koers VO	3
HOOFDSTUK 2	4
INLEIDING	4
DEFINITIE ONDERWIJSONDERSTEUNING	5
KENMERKEN VAN ONDERWIJSONDERSTEUNING	5
PASSEND ONDERWIJS	5
SCHOOLPROFIEL	6
HOOFDSTUK 3	6
INLEIDING	6
TAKEN DOCENTEN	6
TAKEN MENTOREN	6
TAKEN COORDINATOR	7
ROL EN TAKEN SCHOOLONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR	7
EXTERNE (VASTE) MEDEWERKERS	9
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	9
SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (CJG)	9
INTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSOVERLEG (SOT)	10
EXTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)	10
HOOFDSTUK 4 PREVENTIEBELEID EN –ACTIES.....	10
VERZUIMREGISTRATIE EN –BELEID.....	10
OVERSCHRIJDING NORM MELDINGSPLICHT	11
OPVALLEND VERZUIM, AL DAN NIET MET GOEDKEURING VAN OUDERS	11
ORGANISATIE SOT INTERN EN EXTERN 2019-2020	12
Het SOT intern bestaat dit jaar uit.....	12
Het SOT extern bestaat dit jaar uit.....	12

HOOFDSTUK 1

VISIE OP PASSEND ONDERWIJS VAN STICHTING BOOR

De missie van Stichting Boor m.b.t. Passend Onderwijs is: “Regulier waar het kan en speciaal waar het nodig is”

De scholen van stichting BOOR voeren Passend Onderwijs uit wanneer alle kinderen en jongeren beschikken over een zo passend mogelijke onderwijsaanbod waarbij:

- wordt uitgegaan van de verschillende mogelijkheden van leerlingen;
- gedifferentieerd wordt in instructie, verwerking en in leertijd;
- onderwijsondersteuning plaats vindt op basis van de principes van handelingsgericht werken.

Alle docenten bij stichting BOOR erkennen verschillen tussen leerlingen en tonen dat in hun grondhouding. Het vormt de basis voor het inrichten van hun onderwijs.

Kinderen en jongeren gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. De scholen van Stichting BOOR hechten groot belang aan hun kernwaarden en geven vorm aan Passend Onderwijs door leerlingen met én zonder een beperking maximale kansen op talentontplooiing te bieden, actieve pluriformiteit daadwerkelijk te laten plaatsvinden op onze scholen, nieuwsgierigheid, betrokkenheid en toekomstgerichtheid bij leerlingen te ontwikkelen, vanuit de rechten van het kind en in verbinding met de samenleving.

Passend Onderwijs en kwalitatief goed onderwijs gaan in elkaar op. Hoe hoger de kwaliteit van onderwijs, hoe minder de handelingsverlegenheid om een passend onderwijsaanbod te verzorgen. Goed onderwijs stoelt op drie fundamenteën: kwalificatie, socialisatie en identiteitsontwikkeling. De onderwijsondersteuning, die al onze scholen bieden, is daarom niet alleen gericht op het behalen van kwalificatie, in de vorm van een diploma of uitstroomcertificaat, maar ook op het stimuleren van het socialisatieproces en het versterken van de identiteitsontwikkeling.

Passend Onderwijs brengt de verplichting tot samenwerken van scholen met zich mee. Deze samenwerking wordt voor de Rotterdamse situatie vormgegeven in de samenwerkingsverbanden (swv'en) PPO en Koers VO.

DE SAMENWERKINGSCONTEXT WAARBINNEN PASSEND ONDERWIJS BIJ STICHTING BOOR WORDT VORMGEGEVEN

Samenwerkingsverbanden (swv'en)

Om er voor te zorgen dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen, is er naast een wettelijk vastgelegde zorgplicht voor schoolbesturen, ook een wettelijke verplichting voor swv'en om een dekkend aanbod van passend onderwijsaanbod te organiseren.

De SO/VSO-scholen van BOOR hebben naast de twee swv'en in Rotterdam, PPO en Koers VO, met diverse andere regionale swv'en PO en VO te maken. Vertegenwoordigers van BOOR praten bestuurlijk mee daar waar BOOR tenminste één school in het gebied van het swv heeft. De kaders voor beleid Passend Onderwijs waar vrijwel alle reguliere BOOR-scholen mee te maken hebben, die van swv'en PPO en Koers VO en de gemeente Rotterdam, worden hieronder weergegeven.

Swv Koers VO

De missie van Koers-VO luidt als volgt: ‘Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere.’ Dit vertaalt zich in de visie als:

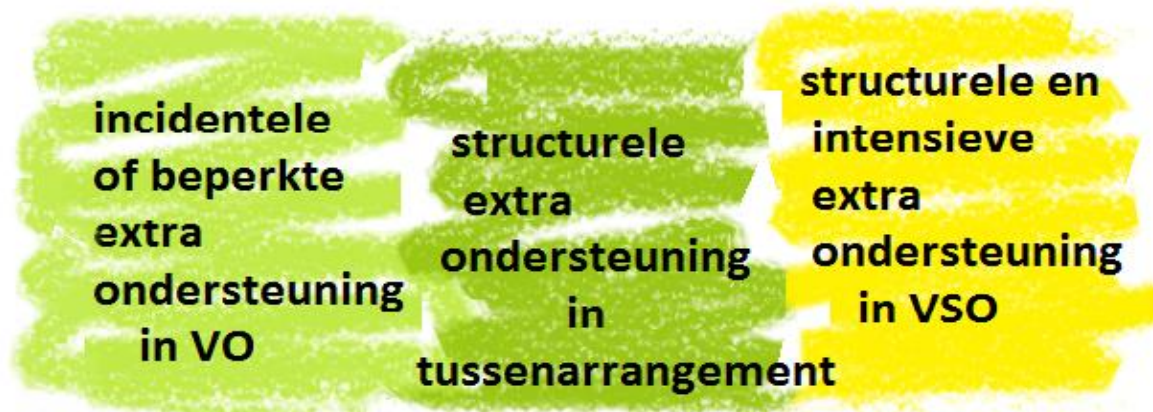
'In het samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs(ondersteunings)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs.'

Koers VO laat de verantwoordelijkheid, voor het bepalen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, bij de scholen. Aan de hand van 5 aspecten:

- Extra aandacht
- Specifieke materialen
- Aanpassingen in de ruimte
- Inzet van expertise
- Samenwerking met externen

faciliteert Koers VO deze extra ondersteuning. Als aanspreekpunt weet elke school een consultant vanuit Koers VO aan zich verbonden.

Daarnaast streeft Koers VO naar een dekkend netwerk van onderwijsaanbod door de harde grenzen tussen VO en VSO vloeiender te maken, zoals uit schema hieronder wordt weergegeven:



HOOFDSTUK 2

INLEIDING

Het Einstein Lyceum is een klassiek interactief lyceum, waar de leerling van deze generatie centraal staat en waar we met elkaar leren. Het Einstein biedt structuur en veiligheid en leidt op tot zelfstandige individuen, in richtingen die aansluiten bij talenten en vervolgopleidingen.

Op het Einstein Lyceum streven we ernaar dat leerlingen een passend diploma halen met zo goed mogelijke cijfers, zodat ze kansrijk zijn in het vervolgonderwijs en in hun verdere ontwikkeling. Het Einstein Lyceum biedt onderwijs waarin de onderwijsondersteuning zodanig geïntegreerd is dat de effectiviteit van het onderwijs er merkbaar door toeneemt.

Leerlingen die niet goed in hun vel zitten of bepaalde beperkingen ervaren, hebben extra aandacht en begeleiding nodig. Het Einstein Lyceum heeft functionarissen in dienst die leerlingen en hun ouders de nodige onderwijsondersteuning kunnen bieden. Specialistische en uitgebreidere ondersteuning of hulp kan de school zelf niet bieden. Daarvoor is een vangnet van externe specialisten die - in samenwerking met de school - oplossingen proberen te zoeken.

In dit onderwijsondersteuningsplan wordt de organisatie van de onderwijsondersteuning binnen het Einstein Lyceum in kaart gebracht. Het plan is een leidraad voor iedereen die met speciale begeleiding van leerlingen te maken heeft.

Het onderwijsondersteuningsplan geeft aan hoe de begeleiding is ingericht en welke taken hieruit voortvloeien. Het onderwijsondersteuningsplan is een dynamisch document. Dat wil zeggen dat het steeds opnieuw uitgebreid, aangevuld en gewijzigd zal worden, afhankelijk van wetgeving, ervaringen en inzichten.

DEFINITIE ONDERWIJSONDERSTEUNING

Sommige leerlingen ondervinden belemmeringen in hun schoolloopbaan en hebben extra onderwijsondersteuning of zorg nodig om hun schoolloopbaan op efficiënte en succesvolle wijze te doorlopen.

We praten over een 'zorgleerling' als er sprake is van een leerling met een specifieke hulpvraag waarin het reguliere aanbod (mentor en docenten) niet toereikend is. In die situatie wordt een beroep gedaan op specialisten in de school (zorg coördinator, school maatschappelijk werk, vertrouwenspersoon, begeleider passend onderwijs, schoolpsycholoog) en/of buiten de school (CJG, wijkteam, JBRR, Leerplicht, Politie, jeugd GGZ).

KENMERKEN VAN ONDERWIJSONDERSTEUNING

De onderwijsondersteuning op het Einstein Lyceum;

- is laagdrempelig en toegankelijk;
- is gericht op het vroegtijdig signaleren en preventief aanpakken van problemen;
- beschikt over kennis om bij problemen een duidelijke hulpvraag te kunnen formuleren;
- erkent de noodzaak om goed te communiceren over zorgleerlingen;
- coacht docenten in hun onderwijstaak m.b.t. zorgleerlingen;
- richt zich op een doorlopende zorg van basisonderwijs - voortgezet onderwijs - vervolgonderwijs;
- reageert adequaat in crisissituaties;
- weet wet- en regelgeving te vertalen in het onderwijsondersteuningsplan;
- regelt dat gegevens van leerlingen goed gedocumenteerd en geadmineistreerd zijn;
- werkt systematisch aan kwaliteitsverbetering, draagt bij aan schoolbeleid;
- ontlast de coördinatoren, mentoren en docenten op specialistisch gebied;
- is ingebed in het gehele onderwijssysteem;
- werkt met een privacy protocol.

PASSEND ONDERWIJS

De wet Passend Onderwijs is een kaderwet, die niet in detail de uitgangspunten invult. Hiermee komt de wetgever tegemoet aan de wens van de sectorraden het beleid decentraal vorm te mogen geven. Dit zien we terug bij één van de kernpunten van de wet: de inzet van middelen ten behoeve van extra ondersteuning. Per 1 augustus 2014 is extra ondersteuning voor het Einstein Lyceum toegewezen via het samenwerkingsverband Koers VO. In het schooljaar 2016-2017 wordt een begeleider passend onderwijs voor 4 uur in de week aangesteld. Deze begeleider inventariseert wat nodig is om een leerling met zorg te ondersteunen. Hierbij staan de volgende vragen centraal: wat heeft deze leerling in deze situatie nodig, hoe wordt dit georganiseerd, wie gaat dit uitvoeren en welke kosten zijn hieraan verbonden?

De basiszorg wordt door de school zelf geleverd zonder extra financieringsbron, de breedtezorg vindt wel op school plaats, maar wordt (mede)gefinancierd door Koers VO (de leerlinggebonden financiering). Dieptezorg zal worden opgepakt door scholen voor gespecialiseerd onderwijs.

SCHOOLPROFIEL

De wet onderscheidt twee verplichte documenten voor Passend onderwijs.

Het onderwijsondersteuningsplan en het schoolprofiel van de school. Het schoolprofiel is een beschrijving van voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Basisondersteuning wordt eveneens in de beschrijving opgenomen. Dit heeft te maken met de informatieplicht richting ouders. Ouders hebben het recht om te weten wat zij van het Einstein Lyceum mogen verwachten als het om onderwijsondersteuning gaat. Op de website van Koers VO (www.koersvo.schoolprofielen.nl) kunnen ouders zich oriënteren op het schoolprofiel van het Einstein Lyceum.

Dit schoolprofiel zal ieder jaar voor 1 november door de school worden herzien.

HOOFDSTUK 3

INLEIDING

Docenten en mentoren spelen een belangrijke rol met betrekking tot de uitvoering van de onderwijsondersteuning op het Einstein Lyceum. Zij hebben dagelijks contact met leerlingen en spelen een belangrijke rol in de signalering van leerproblemen, probleemgedrag of andere zorgelijke signalen die van invloed zijn op het welbevinden en de motivatie van de leerling.

TAKEN DOCENTEN

De docent

- signaleert problemen en maakt ze bespreekbaar;
- stuurt indien nodig signalen door naar de mentor en coördinator;
- werkt handelingsgericht bij geïndiceerde (=rugzak)leerlingen.

TAKEN MENTOREN

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Tijdens het mentoruur is er tijd om elkaar te leren kennen en een onderlinge vertrouwensband op te bouwen. De mentor is de directe schakel tussen de leerling op school en ouders en het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor beschikt over voldoende informatie over de leerlingen in zijn groep. Hij haalt deze informatie op bij de mentor van de vorige klas dan wel bij de leerkracht(en) van het basisonderwijs. De mentor heeft specifieke taken ten aanzien van zorgleerlingen

De mentor

- inventariseert signalen, problemen en/of belemmeringen bij leerlingen, individueel of per groep;
- vraagt door, filtert en maakt een probleem bespreekbaar;
- handelt n.a.v. de binnengekomen signalen: heeft een gesprekje met de leerling, neemt contact op met de ouders (tenzij de problematiek de relatie verder kan verstoren), informeert de coördinator over de gesignaleerde problemen en maakt een aantekening in Magister;
- neemt contact op met de ouders. De veiligheid van het kind staat daarbij voorop;
- heeft een actieve houding in het begeleiden van de leerling met betrekking tot problematiek;
- draagt zorg voor een positieve sfeer in de klas;
- stelt altijd de coördinator en het interne SOT (schoolondersteuningsteam) op de hoogte bij zwaardere of onduidelijke signalen;
- vult in samenspraak met het interne SOT het aanmeldingsformulier in als een leerling moet worden aangemeld bij het externe SOT;

- bespreekt – indien nodig met de coördinator de te kiezen tactiek en de acties;
- koppelt terug naar de andere docenten van de leerling wat het plan van aanpak is en houdt de vinger aan de pols qua vorderingen en welbevinden.
- bij signalen van misbruik of mishandeling dient de mentor direct contact op te nemen met het interne SOT voor verdere afhandeling. Zo ook bij andere bedreigende situaties.
- Het concrete stappenplan bij probleemsignalering is als volgt:
- formulering van de hulpvraag, zo zorgvuldig mogelijk
- korte gespreksronde voor verheldering en informatie (ouders, leerlingen, docenten)
- besluitvorming: actie verwoorden
- afspraken (wie, wat, waar, wanneer + evaluatiemoment)
- terugkoppeling intern naar de coördinator, intern SOT, leerling en ouders
- registratie van, hulpvraag, actie, besluiten en afspraken in Magister.

Zorgcoördinator, mentoren en coördinatoren komen regelmatig bij elkaar om te praten over de resultaten van de leerlingen, het welbevinden en de specifieke zorgbehoeften. Ook coaching en deskundigheidsbevordering staat op de agenda. Elke mentor zorgt ervoor voldoende deskundig te zijn om zijn taak als mentor goed uit te oefenen en kan rekenen op scholing of coaching als hij dat nodig heeft.

TAKEN COÖRDINATOR

Op het Einstein Lyceum zijn docenten met coördinatoren taken werkzaam. Deze coördinatoren zijn verantwoordelijk voor afdelingen en / of klassen. Zij hebben ieder de verantwoordelijkheid om samen met de mentoren de (zorg)leerlingen in zijn of haar afdeling tot optimale schoolprestaties te laten komen. Aan het begin van het schooljaar worden de zorgleerlingen in kaart gebracht. De volgende vragen worden gesteld:

- wie zijn deze leerlingen?
- wat zijn de zorgvraagbehoeften?
- wat kunnen wij als team, docenten, mentoren nog door middel van gesprekken, werkafspraken en aanpassingen oplossen?
- welke zorgbehoefte kunnen wij niet oplossen, gewoonweg omdat hiervoor specifieke zorg nodig is? Als blijkt dat naast leerproblemen ook psychosociale problematiek gesignaleerd wordt, wordt in het overleg tussen coördinator en mentor besloten de leerling met het zorgteam te bespreken.

De coördinator heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator. De coördinator is tevens eindverantwoordelijk voor het halen van de afgesproken doelen in de gestelde handelingsplannen van zorgleerlingen. De mentor draagt zorg voor het uitvoeren van de doelen.

De coördinator

- houdt overzicht op het verzuim en de prestaties van zijn leerlingen, koppelt terug naar de mentor en bespreekt met de mentor eventuele vervolgacties;
- schat samen met de mentor de zwaarte van de problematiek in en verwijst bij twijfel of zware problematiek door naar het intern SOT;
- voert indien wenselijk/nodig (na overleg met de zorgcoördinator) officiële gesprekken over en/of met de zorgleerling en zijn ouders;
- brengt - na inventarisatie met de mentoren - zorgleerlingen in bij het intern SOT;
- koppelt de bevindingen uit het intern SOT binnen de regels van de privacy terug aan de mentoren;
- betreft de zorgcoördinator bij de aanname van zorg- en risicoleerlingen;
- coacht, ondersteunt zijn mentoren.

ROL EN TAKEN SCHOOLONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator onderbouw I. Roebroek, is de spin in het web van de interne zorg en de schakel tussen de school en de externe zorginstanties. In samenwerking met de coördinator, mentor, docent en, eventueel, externe partijen zorgt zij ervoor dat de leerling de juiste interne dan wel externe hulp

krijgt aangeboden. De zorgcoördinator stroomlijnt vooral de organisatie van de zorg op de school. Zij onderhoudt de contacten met de partners die deelnemen aan het interne en het externe SOT. De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met externe organisaties. In deze gesprekken vindt er overdracht plaats van leerling-informatie en trajectinformatie. In het overleg met de coördinatoren worden de belangrijkste zaken doorgesproken. Tijdens deze gesprekken worden adviezen en richtlijnen gegeven voor verdere hulp in de school. Ook kan besloten worden de zorg extern uit te zetten. De zorgcoördinator is voor dat traject verantwoordelijk.

Naast het overleg met de coördinatoren, overlegt zij ook drie wekelijks de voortgang van de zorgleerlingen en hun traject in het interne SOT. Daarnaast worden de nieuw aangemelde zorgleerlingen bij de juiste hulpverlener ondergebracht. De – vertrouwelijke – gegevens worden door de zorgcoördinator in Magister gezet en zijn alleen voor betrokkenen in te zien, onder het kopje SOT smal.

De aanmelding, de trajectbegeleiding en de evaluatie van geïndiceerde leerlingen is tevens een verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Geïndiceerde leerlingen en hun ouders krijgen voor of direct bij de start van het nieuwe jaar een kennismakingsgesprek met de toekomstige mentor en de zorgcoördinator. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de zorg worden besproken en eerste afspraken worden gemaakt. Bij de aanname van nieuwe risico en/of zorgleerlingen (al dan niet geïndiceerd) door de toelatingscommissie bekijkt de zorgcoördinator de zorgbehoefte van de leerling, vraagt mondeling informatie op bij de school van herkomst, maakt een zorganalyse en neemt de interne (zorg) draagkracht mee in de overweging tot aanname.

Door het grote aantal leerlingen nemen de zorg coördinatoren ook individuele gesprekken met leerlingen op zich.

De zorgcoördinator is op vaste dagen aanwezig op school. Aan het eind van elk schooljaar maakt de zorgcoördinator een evaluatie – mede op basis van de door de mentor en coördinator aangeleverde bevindingen – en rapporteert dit aan de locatiedirecteur.

De zorgcoördinator

- coördineert de zorg in de school (via mentor, coördinator, schoolmaatschappelijk werk, schoolpsycholoog, begeleider passend onderwijs en anderen);
- verzorgt de organisatie en planning van het interne SOT;
- is verantwoordelijk voor het aanmelden van leerlingen bij het instroomloket van Koers VO;
- onderhoudt de externe contacten betreffende de leerlingenzorg;
- is verantwoordelijk voor de trajectbegeleiding van zorgleerlingen (aanname, het opstellen van handelingsplannen, begeleiding, evaluatie);
- voert gesprekken met ouders en coördinatoren ten behoeve van de zorg;
- geeft advies aan de directeur met betrekking tot de aanname van zorg- en risicoleerlingen;
- evalueert het zorgbeleid van de school en doet voorstellen tot aanpassing en/of verbetering;
- is op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen in de zorg;
- stelt jaarlijks een evaluatie van de verleende leerlingenzorg op en rapporteert dit aan de locatiedirecteur.

TAKEN SCHOOLPSYCHOLOOG

Een schoolpsycholoog is een gedragswetenschapper die werkzaam is op het snijvlak van zorg en onderwijs. Een schoolpsycholoog zet zich op scholen in om mee te helpen voor iedere leerling, met of zonder stoornis, passend onderwijs te realiseren. Dit kan bereikt worden door bijvoorbeeld het uitvoeren van handelingsgerichte diagnostiek naar leer- of gedragsproblemen, door middel van het adviseren van de docent en de schoolleiding, maar ook vooral door in het dagelijks handelen de samenwerking met school, ouders en leerling te zoeken. De schoolpsycholoog maakt daarnaast ook deel uit van het interne SOT.

EXTERNE (VASTE) MEDEWERKERS

Enkele vaste medewerkers (vanuit externe organisaties) zijn op afroep een aantal uren aanwezig op school. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker, een verpleegkundige van het CJG. Hieronder volgen korte omschrijvingen van deze functies.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

De smw-er begeleidt leerlingen die even vast lopen op school. Dit kan komen doordat ze bijvoorbeeld problemen ervaren in of rondom de schoolsituatie, de thuissituatie of doordat ze zich ergens anders zorgen om maken. De smw-er gaat met de leerling en/of ouders in gesprek om helder te krijgen wat er aan de hand is en wat er nodig is. Soms zijn dit een aantal gesprekken met de smw-er en soms blijkt dat er meer nodig is dan dat. De smw-er kijkt dan samen met de leerling en ouders naar een passend (extern) hulpaanbod, te denken valt aan een training, gespecialiseerde hulp of onderzoek. De smw-er is gedetacheerd vanuit Enver (www.enver.nl).

Wanneer leerlingen worden aangemeld bij smw, vult de mentor of coördinator een digitaal aanmeldformulier in met een duidelijk geformuleerde hulpvraag. Toestemming van de ouders voor aanmelding en begeleiding van de leerling is daarvoor vereist.

De schoolmaatschappelijk werker:

- verleent kortdurende hulp aan ouders en kinderen in maximaal vijf tot tien gesprekken;
- verwijst en leidt toe naar meer specifieke hulpverlening, zoals het wijkteam, jongerencoach, trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en/of weerbaarheid, jeugd GGZ, huisarts;
- biedt ondersteuning aan docenten, mentoren en coördinatoren;
- woont het intern- en extern SOT bij
- overlegt regelmatig met mentor en coördinator;
- koppelt het verloop van de begeleiding terug aan de zorgcoördinator.

De smw-er kan Magister inzien. Daarnaast heeft de smw-er een voor school afgeschermd registratiesysteem. De smw-er is net als school aangesloten bij de verwijzindex SISA en werkt volgens de wettelijke richtlijnen van de Rotterdamse. De smw-er is SKJ geregistreerd (beroepsregister voor professionals in de jeugdsector).

SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (CJG)

De schoolverpleegkundige onderzoekt de gezondheid van de (school)jeugd. De schoolverpleegkundige komt met een regelmatige frequentie op school. Bij leerlingen kan er onderzoek worden gedaan op grond van veelvuldig verzuim, op grond van een SOT- bespreking, e.d.

Op basis van de bevindingen in het schoolonderzoek of andere signalen kan de schoolverpleegkundige – na overleg met en instemming van de ouders – een zorgmelding doen bij de zorgcoördinator. Het gaat dan bijvoorbeeld om zaken als motorische problemen, eetproblematiek, gepest worden e.d. De mentor of de zorgcoördinator kan ten behoeve van een leerling een consult of advies aanvragen bij de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige heeft als functionaris van het CJG gemakkelijk toegang tot medische specialisten en zorgt zo nodig voor een zo snel mogelijke doorverwijzing.

De schoolverpleegkundige

- voert het preventieve gezondheidsonderzoek uit bij leerlingen van het tweede leerjaar;
- koppelt onderzoeksresultaten terug aan de zorgcoördinator indien mogelijk
- maakt een inschatting van en komt met oplossingen voor geconstateerde problematiek vanuit sociaal-medische invalshoek;
- onderzoekt op verzoek van de school of er medisch iets aan de hand is (bijvoorbeeld bij veelvuldig verzuim);
- zorgt voor snelle doorverwijzing naar medische voorzieningen.

INTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSOVERLEG (SOT)

Het interne SOT vindt plaats tussen directeur, zorgcoördinator(en), schoolmaatschappelijk werk en schoolpsycholoog. Zij bespreken de risico- en zorgleerlingen. Dit overleg vindt eens in de drie weken plaats. De zorgcoördinator legt de informatie en conclusies uit dit interne overleg vast. In Magister en op de s-schijf moet daartoe een aparte toegankelijke map worden gemaakt. De vastgelegde informatie wordt gebruikt voor doorverwijzing naar het extern SOT. Het is ook van belang te weten wanneer de leerling een periode uit de interne ondersteuning geweest en opnieuw besproken wordt. De vastlegging van informatie dient eveneens voor het waarborgen van de continuïteit in de ondersteuning op het moment dat een zorgcoördinator of een van de leden van het SOT wisselt. Daarnaast vormen de gegevens de input voor de eindevaluatie aan het einde van het schooljaar. Ook worden de gegevens gebruikt voor de “warme” overdracht aan het begin van een nieuw schooljaar. Een besproken leerling wordt verwezen naar het ondersteuningsaanbod op de locatie (zoals faalangstraining, gesprekken met het schoolmaatschappelijk werk of een schoolpsycholoog) of ingebracht voor bespreking in het SOT. Daarnaast kan er het voorstel worden gedaan docenten ondersteuning te geven, bijvoorbeeld door coaching of deskundigheidsbevordering.

Doelen van een intern SOT:

- ingebrachte leerlingen bespreken en blijven volgen;
- voorbereiding van de in het extern SOT in te brengen leerlingen ;
- alert blijven op risicoleerlingen van de interne SOT lijst.

EXTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Het (externe) SOT bestaat uit:

- Zorgcoördinator onder- en bovenbouw
- Schoolmaatschappelijk Werker
- Schoolverpleegkundige
- Politie (jeugdrecherche) - op afroep
- Leerplichtambtenaar
- Schoolpsycholoog

Het SOT Extern komt sinds het schooljaar 2019/2010 niet meer samen maar heeft veelvuldig contact op afroep. We weten elkaar te vinden in brede overleggen of als er meer informatie nodig is over een leerling waar meerdere partijen bij betrokken zijn.

HOOFDSTUK 4 PREVENTIEBELEID EN –ACTIES

VERZUIMREGISTRATIE EN –BELEID

De coördinatoren signaleren opvallend verzuim en attenderen en controleren mentoren op te nemen of genomen acties. Via de tot nu toe gebruikelijke meldingsprocedure van afwezige leerlingen (aangescherpt door interne controle en het aanspreken van docenten die hierbij in gebreke blijven) wordt de registratie verzorgd in het leerlingvolgsysteem van Magister.

OVERSCHRIJDING NORM MELDINGSPLICHT

In overleg (/leerplichtambtenaar/afdelingsleider/mentor/COO) worden een analyse van oorzaken en een handelingsplan opgesteld. Bij onvoldoende effect wordt bij de volgende melding overgegaan tot een proces verbaal.

OPVALLEND VERZUIM, AL DAN NIET MET GOEDKEURING VAN OUDERS

Mentoren en coördinatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het verzuim. Onze receptioniste verwittigt coördinatoren als ze opmerkt dat een leerling erg veel verzuim heeft in korte tijd.

Bij twijfel aan de rechtvaardiging van door ouders goedgekeurd verzuim (als dat erg vaak of op regelmatig herhalende tijdstippen (b.v. maandagochtenden) plaatsvindt) wordt de schoolverpleegkundige ingeschakeld om nader onderzoek te doen. Dit gebeurt op verzoek van de mentor of (zorg)coördinator. Continue evaluatie van de effectiviteit van de verzuimregistratie op het Einstein vindt plaats door de dienst leerplichtzaken, in opdracht van de wethouder van onderwijs. Er wordt gewerkt volgens het Rotterdamse verzuimprotocol.

Doelen:

- Het Einstein Lyceum houdt zich aan de wettelijk eis van melding ongeoorloofd verzuim;
- Preventie en vroegtijdige opsporing van onderwijs ondersteuningsbehoeften;
- Preventie van escalatie van onderwijs ondersteuningsbehoeften;
- Elke docent raakt ervan overtuigd dat verzuimregistratie geen 'bureaucratische' zaak is, maar een noodzaak bij leerlingenzorg en vroegtijdige signalering van onderwijs ondersteuningsbehoeften.

ORGANISATIE SOT INTERN EN EXTERN 2019-2020

Het SOT intern bestaat dit jaar uit

- zorgcoördinator onderbouw, vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator, mw. I. Roebroek
- schoolmaatschappelijk werk, mw. D. van Ruiven
- de schoolpsycholoog, mw. S. Ton
- zorgcoördinatorbovenbouw, mw. Q. Ritmeester

Het SOT extern bestaat uit:

- zorgcoördinator onderbouw/vertrouwenspersoon/anti-pest coördinator , mw. I. Roebroek
- de schoolmaatschappelijk werker, mw. D. van Ruiven
- de schoolpsycholoog, mw. S. Ton
- zorgcoördinator bovenbouw, mw. Q. Ritmeester
- de jeugdverpleegkundige, mw. F. Salhi
- de leerplichtambtenaar Rotterdam, mw. C. Ottink
- de leerplichtambtenaar Albrandswaard, mw. S. Vanterpool
- de wijkagent , dhr. E. Faust