

Onderwijs ondersteuningsplan 2017-2018

Vastgestelde versie SOT intern 30 oktober 2017

Vastgestelde versie Coördinatorenoverleg 31 oktober 2017

Vastgestelde versie MR 6 november 2017



Inhoud

HOOFDSTUK 1	3
VISIE OP PASSEND ONDERWIJS VAN STICHTING BOOR	3
DE SAMENWERKINGSCONTEXT WAARBINNEN PASSEND ONDERWIJS BIJ STICHTING BOOR WORDT VORMGEGEVEN	3
Samenwerkingsverbanden (swv'en)	3
Swv Koers VO	4
HOOFDSTUK 2	5
INLEIDING	5
DEFINITIE ONDERWIJSONDERSTEUNING	5
KENMERKEN VAN ONDERWIJSONDERSTEUNING	5
PASSEND ONDERWIJS	6
SCHOOLPROFIEL	6
HOOFDSTUK 3	7
INLEIDING	7
TAKEN DOCENTEN	7
TAKEN MENTOREN	7
TAKEN COÖRDINATOR	8
ROL EN TAKEN SCHOOLONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR	8
EXTERNE (VASTE) MEDEWERKERS	9
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	9
STADSREGIONAAL INSTRUMENT SLUITENDE AANPAK (SISA).....	10
SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (CJG)	10
ORTHOPEDAGOOG	11
INTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSOVERLEG (SOT)	11
EXTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)	11
HOOFDSTUK 4 PREVENTIEBELEID EN –ACTIES.....	13
VERZUIMREGISTRATIE EN –BELEID	13
OVERSCHRIJDING NORM MELDINGSPLICHT	13
OPVALLEND VERZUIM, AL DAN NIET MET GOEDKEURING VAN OUDERS	13
ORGANISATIE SOT INTERN EN EXTERN 2017-2018	14
Het SOT intern	14
Het SOT extern	14
De vertrouwenspersoon intern	14
De vertrouwenspersoon extern (Stichting BOOR)	14

HOOFDSTUK 1

VISIE OP PASSEND ONDERWIJS VAN STICHTING BOOR

De missie van Stichting Boor m.b.t. Passend Onderwijs is: *“Regulier waar het kan en speciaal waar het nodig is”*.

De scholen van stichting BOOR voeren Passend Onderwijs uit wanneer alle kinderen en jongeren beschikken over een zo passend mogelijke onderwijsaanbod waarbij:

- wordt uitgegaan van de verschillende mogelijkheden van leerlingen;
- gedifferentieerd wordt in instructie, verwerking en in leertijd;
- onderwijsondersteuning plaats vindt op basis van de principes van handelingsgericht werken.

Alle docenten bij stichting BOOR erkennen verschillen tussen leerlingen en tonen dat in hun grondhouding. Het vormt de basis voor het inrichten van hun onderwijs.

Kinderen en jongeren gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. De scholen van Stichting BOOR hechten groot belang aan hun kernwaarden en geven vorm aan Passend Onderwijs door leerlingen met én zonder een beperking maximale kansen op talentontplooiing te bieden, actieve pluriformiteit daadwerkelijk te laten plaatsvinden op onze scholen, nieuwsgierigheid, betrokkenheid en toekomstgerichtheid bij leerlingen te ontwikkelen, vanuit de rechten van het kind en in verbinding met de samenleving.

Passend Onderwijs en kwalitatief goed onderwijs gaan in elkaar op. Hoe hoger de kwaliteit van onderwijs, hoe minder de handelingsverlegenheid om een passend onderwijsaanbod te verzorgen. Goed onderwijs stoelt op drie fundamenteën: kwalificatie, socialisatie en identiteitsontwikkeling. De onderwijsondersteuning, die al onze scholen bieden, is daarom niet alleen gericht op het behalen van kwalificatie, in de vorm van een diploma of uitstroomcertificaat, maar ook op het stimuleren van het socialisatieproces en het versterken van de identiteitsontwikkeling.

Passend Onderwijs brengt de verplichting tot samenwerken van scholen met zich mee. Deze samenwerking wordt voor de Rotterdamse situatie vormgegeven in de samenwerkingsverbanden (swv'en) PPO en Koers VO.

DE SAMENWERKINGSCONTEXT WAARBINNEN PASSEND ONDERWIJS BIJ STICHTING BOOR WORDT VORMGEGEVEN

Samenwerkingsverbanden (swv'en)

Om er voor te zorgen dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen, is er naast een wettelijk vastgelegde ondersteuningsplicht voor schoolbesturen, ook een wettelijke verplichting voor swv'en om een dekkend aanbod van passend onderwijsaanbod te organiseren.

De SO/VSO-scholen van BOOR hebben naast de twee swv'en in Rotterdam, PPO en Koers VO, met diverse andere regionale swv'en PO en VO te maken. Vertegenwoordigers van BOOR praten bestuurlijk mee daar waar BOOR tenminste één school in het gebied van het swv heeft. De kaders voor beleid Passend Onderwijs waar vrijwel alle reguliere BOOR-scholen mee te maken hebben, die van swv'en PPO en Koers VO en de gemeente Rotterdam, worden hieronder weergegeven.

Swv Koers VO

De missie van Koers-VO luidt als volgt: 'Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere.' Dit vertaalt zich onderstaande visie:

'In het samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs(ondersteunings)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs.'

Koers VO laat de verantwoordelijkheid, voor het bepalen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, bij de scholen. Daarin zijn onderstaande keuzes mogelijk

- Extra aandacht
- Specifieke materialen
- Aanpassingen in de ruimte
- Inzet van expertise
- Samenwerking met externen

Koers VO faciliteert deze extra ondersteuning. Als aanspreekpunt is aan elke school een consultant vanuit Koers VO verbonden.

Daarnaast streeft Koers VO naar een dekkend netwerk van onderwijsaanbod door de harde grenzen tussen VO en VSO vloeiender te maken, zoals uit schema hieronder wordt weergegeven:



HOOFDSTUK 2

INLEIDING

Het Einstein Lyceum is een klassiek interactief lyceum, waar de leerling van deze generatie centraal staat en waar we met elkaar leren. Het Einstein biedt structuur en veiligheid en leidt op tot zelfstandige individuen, in richtingen die aansluiten bij talenten en vervolgopleidingen.

Op het Einstein Lyceum streven we ernaar dat leerlingen een passend diploma halen met zo goed mogelijke cijfers, zodat ze kansrijk zijn in het vervolgonderwijs en in hun verdere ontwikkeling. Het Einstein Lyceum biedt onderwijs waarin de onderwijsondersteuning zodanig geïntegreerd is dat de effectiviteit van het onderwijs er merkbaar door toeneemt.

Leerlingen die niet goed in hun vel zitten of bepaalde beperkingen ervaren, hebben extra aandacht en begeleiding nodig. Het Einstein Lyceum heeft functionarissen in dienst die leerlingen en hun ouders de nodige onderwijsondersteuning kunnen bieden. Specialistische en uitgebreidere ondersteuning of hulp kan de school zelf niet bieden. Daarvoor is een vangnet van externe specialisten die - in samenwerking met de school - oplossingen proberen te zoeken.

In dit onderwijsondersteuningsplan wordt de organisatie van de onderwijsondersteuning binnen het Einstein Lyceum in kaart gebracht. Het plan is een leidraad voor iedereen die met speciale begeleiding van leerlingen te maken heeft.

Het onderwijsondersteuningsplan geeft aan hoe de begeleiding is ingericht en welke taken hieruit voortvloeien. Het onderwijsondersteuningsplan is een dynamisch document. Dat wil zeggen dat het steeds opnieuw uitgebreid, aangevuld en gewijzigd zal worden, afhankelijk van wetgeving, ervaringen en inzichten.

DEFINITIE ONDERWIJSONDERSTEUNING

Sommige leerlingen ondervinden belemmeringen in hun schoolloopbaan en hebben extra onderwijsondersteuning nodig om hun schoolloopbaan op efficiënte en succesvolle wijze te doorlopen.

We praten over onderwijsondersteuning als er sprake is van een leerling met een specifieke hulpvraag waarin het reguliere aanbod (mentor en docenten) niet toereikend is. In die situatie wordt een beroep gedaan op specialisten in de school (coördinator onderwijsondersteuning, school maatschappelijk werk, vertrouwenspersoon, orthopedagoog) en/of buiten de school (JBRR, Leerplicht, Politie, CJG).

KENMERKEN VAN ONDERWIJSONDERSTEUNING

De onderwijsondersteuning op het Einstein Lyceum;

- is laagdrempelig en toegankelijk;
- is gericht op het vroegtijdig signaleren en preventief aanpakken van problemen;
- beschikt over kennis om bij problemen een duidelijke hulpvraag te kunnen formuleren;
- erkent de noodzaak om goed te communiceren over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;
- coacht docenten in hun onderwijstaak m.b.t. leerlingen;
- richt zich op een doorlopende onderwijsondersteuning van basisonderwijs - voortgezet onderwijs - vervolgonderwijs;
- reageert adequaat in crisissituaties;
- weet wet- en regelgeving te vertalen in het onderwijsondersteuningsplan;
- regelt dat gegevens van leerlingen goed gedocumenteerd en geadministreerd zijn;
- werkt systematisch aan kwaliteitsverbetering, draagt bij aan schoolbeleid;
- ontlast de coördinatoren, mentoren en docenten op specialistisch gebied;
- is ingebed in het gehele onderwijssysteem;
- werkt met een privacy protocol.

PASSEND ONDERWIJS

De wet Passend Onderwijs is een kaderwet, die niet in detail de uitgangspunten invult. Hiermee komt de wetgever tegemoet aan de wens van de sectorraden het beleid decentraal vorm te mogen geven. Dit zien we terug bij één van de kernpunten van de wet: de inzet van middelen ten behoeve van extra ondersteuning. Per 1 augustus 2014 is extra ondersteuning voor het Einstein Lyceum toegewezen via het samenwerkingsverband Koers VO. De basiszorg wordt door de school zelf geleverd zonder extra financieringsbron, de breedtezorg vindt wel op school plaats, maar wordt (mede)gefinancierd door Koers VO (de leerlinggebonden financiering). Dieptezorg zal worden opgepakt door scholen voor gespecialiseerd onderwijs.

SCHOOLPROFIEL

De wet onderscheidt twee verplichte documenten voor Passend onderwijs. Het onderwijs ondersteuningsplan en het schoolprofiel van de school. Het schoolprofiel is een beschrijving van voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Basisondersteuning wordt eveneens in de beschrijving opgenomen. Dit heeft te maken met de informatieplicht richting ouders. Ouders hebben het recht om te weten wat zij van het Einstein Lyceum mogen verwachten als het om onderwijsondersteuning gaat. Op de website van Koers VO (www.koersvo.schoolprofielen.nl) kunnen ouders zich oriënteren op het schoolprofiel van het Einstein Lyceum.

Dit schoolprofiel wordt ieder jaar voor 1 november door de school herzien.

HOOFDSTUK 3

INLEIDING

Docenten en mentoren spelen een belangrijke rol met betrekking tot de uitvoering van de onderwijsondersteuning op het Einstein Lyceum. Zij hebben dagelijks contact met leerlingen en spelen een belangrijke rol in de signalering van leerproblemen, probleemgedrag of andere zorgelijke signalen die van invloed zijn op het welbevinden en de motivatie van de leerling.

TAKEN DOCENTEN

De docent

- signaleert problemen en maakt ze bespreekbaar;
- stuurt indien nodig signalen door naar de mentor en coördinator;
- vult observatieformulieren in ten behoeve van probleemverheldering;
- werkt handelingsgericht bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

TAKEN MENTOREN

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Tijdens het mentoruur is er tijd om elkaar te leren kennen en een onderlinge vertrouwensband op te bouwen. De mentor is de directe schakel tussen de leerling op school en ouders en het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor beschikt over voldoende informatie over de leerlingen in zijn groep. Hij haalt deze informatie op bij de mentor van de vorige klas dan wel bij de leerkracht(en) van het basisonderwijs. De mentor heeft specifieke taken ten aanzien van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Handelingsgericht werken, en het opstellen van OPP's, zal de komende jaren in het kader van de wet Passend onderwijs toenemende aandacht behoeven.

De mentor

- inventariseert signalen, problemen en/of belemmeringen bij leerlingen, individueel of per groep;
- vraagt door, filtert en maakt een probleem bespreekbaar;
- handelt n.a.v. de binnengekomen signalen: heeft een gesprekje met de leerling, neemt contact op met de ouders (tenzij de problematiek de relatie verder kan verstoren), informeert de coördinator en directie over de gesignaleerde problemen en maakt een aantekening in Magister;
- neemt indien nodig contact op met de ouders. De veiligheid van het kind staat daarbij voorop;
- heeft een actieve houding in het begeleiden van de leerling met betrekking tot de gesignaleerde problematiek;
- draagt zorg voor een positieve sfeer in de klas;
- stelt altijd de coördinator en het interne SOT (schoolondersteuningsteam) op de hoogte bij zwaardere of onduidelijke signalen;
- vult in samenspraak met het interne SOT het aanmeldingsformulier in als een leerling moet worden aangemeld bij het externe SOT;
- bespreekt – indien nodig – met de coördinator de te kiezen tactiek en de acties;
- koppelt terug naar de andere docenten van de leerling wat het plan van aanpak is en houdt de vinger aan de pols qua vorderingen en welbevinden.
- bij signalen van misbruik of mishandeling dient de mentor direct contact op te nemen met het interne SOT voor verdere afhandeling. Zo ook bij andere bedreigende situaties.

Het concrete stappenplan bij probleemsigalering is als volgt:

- formulering van de hulpvraag, zo zorgvuldig mogelijk
- korte gespreksronde voor verheldering en informatie (ouders, leerlingen, docenten)
- besluitvorming: actie verwoorden
- afspraken (wie, wat, waar, wanneer + evaluatiemoment)
- terugkoppeling intern naar de coördinator, intern SOT, leerling en ouders
- registratie van, hulpvraag, actie, besluiten en afspraken in Magister.

Directie, schoolondersteuningscoördinator, mentoren en coördinatoren komen regelmatig bij elkaar om te praten over de resultaten van de leerlingen, het welbevinden en de specifieke ondersteuningsbehoeften. Ook coaching en deskundigheidsbevordering staat op de agenda. Elke mentor zorgt ervoor voldoende deskundig te zijn om zijn taak als mentor goed uit te oefenen en kan rekenen op scholing of coaching als hij dat nodig heeft.

TAKEN COÖRDINATOR

Op het Einstein Lyceum zijn docenten met coördinerende taken werkzaam. Deze coördinatoren zijn verantwoordelijk voor afdelingen en / of klassen. Zij hebben ieder de verantwoordelijkheid om samen met de mentoren de leerlingen in zijn of haar afdeling tot optimale schoolprestaties te laten komen. Aan het begin van het schooljaar worden de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht. De volgende vragen worden gesteld:

- wie zijn deze leerlingen?
- wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
- wat kunnen wij als team, docenten, mentoren nog door middel van gesprekken, werkafspraken en aanpassingen oplossen?
- welke ondersteuningsbehoeften kunnen wij niet oplossen, gewoonweg omdat hiervoor specifieke ondersteuning nodig is? Als blijkt dat naast leerproblemen ook psychosociale problematiek gesignaleerd wordt, wordt in het overleg tussen coördinator en mentor besloten de leerling met het intern SOT te bespreken.

De coördinator heeft regelmatig overleg met het interne SOT. De coördinator is tevens eindverantwoordelijk voor het halen van de afgesproken doelen in de gestelde handelingsplannen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De mentor draagt zorg voor het uitvoeren van de doelen.

De coördinator

- houdt overzicht op het verzuim en de prestaties van zijn leerlingen, koppelt terug naar de mentor en bespreekt met de mentor eventuele vervolgacties;
- schat samen met de mentor de zwaarte van de problematiek in en verwijst bij twijfel of zware problematiek door naar het intern SOT;
- voert indien wenselijk/nodig (na overleg met de schoolondersteuningscoördinator) officiële gesprekken over en/of met de leerling en zijn ouders;
- brengt - na inventarisatie met de mentoren - leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in bij het intern SOT;
- koppelt de bevindingen uit het intern SOT binnen de regels van de privacy terug aan de mentoren;
- betreft de schoolondersteuningscoördinator bij de aanname van risicoleerlingen;
- coacht, ondersteunt zijn mentoren.

ROL EN TAKEN SCHOOLONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De schoolondersteuningscoördinator is de spin in het web van de interne ondersteuning en de schakel tussen de school en de externe instanties. In samenwerking met de coördinator, mentor, docent en, eventueel, externe partijen zorgt zij ervoor dat de leerling de juiste interne dan wel externe hulp krijgt aangeboden. De schoolondersteuningscoördinator stroomlijnt vooral de organisatie van de

ondersteuning op de school. Zij onderhoudt de contacten met de partners die deelnemen aan het interne en het externe SOT.

De schoolondersteuningscoördinator onderhoudt de contacten met externe organisaties. In deze gesprekken vindt er overdracht plaats van leerling-informatie en trajectinformatie. In het overleg met de coördinatoren worden de belangrijkste zaken doorgesproken. Tijdens deze gesprekken worden adviezen en richtlijnen gegeven voor verdere hulp in de school. Ook kan besloten worden de ondersteuning extern uit te zetten. De schoolondersteuningscoördinator is voor dat traject verantwoordelijk.

Naast het overleg met de coördinatoren, overlegt zij ook drie wekelijks de voortgang van de leerlingen en hun traject in het intern SOT. Daarnaast worden de nieuw aangemelde leerlingen bij de juiste hulpverlener ondergebracht. De – vertrouwelijke – gegevens worden door de schoolondersteuningscoördinator in Magister gezet en zijn alleen voor betrokkenen in te zien.

De aanmelding, de trajectbegeleiding en de evaluatie van geïndiceerde leerlingen is tevens een verantwoordelijkheid van de schoolondersteuningscoördinator. Geïndiceerde leerlingen en hun ouders krijgen voor of direct bij de start van het nieuwe jaar een kennismakingsgesprek met de toekomstige mentor en de schoolondersteuningscoördinator. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de ondersteuning worden besproken en eerste afspraken worden gemaakt. Bij de aanname van nieuwe risicoleerlingen (al dan niet geïndiceerd) door de toelatingscommissie bekijkt de schoolondersteuningscoördinator de zorgbehoefte van de leerling, vraagt mondeling informatie op bij de school van herkomst, maakt een zorganalyse en neemt de interne (zorg) draagkracht mee in de overweging tot aanname.

De schoolondersteuningscoördinator is op vaste dagen aanwezig op school. Aan het eind van elk schooljaar maakt de schoolondersteuningscoördinator een evaluatie – mede op basis van de door de mentor en coördinator aangeleverde bevindingen – en rapporteert dit aan de directeur.

De schoolondersteuningscoördinator

- coördineert de ondersteuning in de school (via mentor, coördinator, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, begeleider passend onderwijs en anderen);
- verzorgt de organisatie en planning van het interne SOT;
- verzorgt de organisatie en planning van het SOT extern;
- is verantwoordelijk voor het aanmelden van leerlingen bij het loket van Koers VO;
- onderhoudt de externe contacten betreffende de leerlingenondersteuning;
- is verantwoordelijk voor de trajectbegeleiding van leerlingen (aanname, het opstellen van handelingsplannen, begeleiding, evaluatie);
- voert gesprekken met ouders en coördinatoren ten behoeve van de ondersteuning;
- geeft advies aan de directeur met betrekking tot de aanname van risicoleerlingen;
- evalueert het ondersteuningsbeleid van de school en doet voorstellen tot aanpassing en/of verbetering;
- is op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen in de ondersteuning;
- stelt jaarlijks een evaluatie van de verleende leerlingenondersteuning op en rapporteert dit aan de directeur.

EXTERNE (VASTE) MEDEWERKERS

Enkele vaste medewerkers (vanuit externe organisaties) zijn op afroep een aantal uren aanwezig op school. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker, een verpleegkundige van het CJG en een orthopedagoog. Hieronder volgen korte omschrijvingen van deze functies.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) begeleidt leerlingen die problemen ervaren op school, in de thuissituatie of in de vrije tijd. De smw-er inventariseert de problemen. In veel gevallen kan het probleem met de smw-er besproken worden en kan zij handvatten bieden. Soms is het nodig om te

verwijzen naar gespecialiseerde ondersteuning. zodat er een passend (extern) hulpaanbod gedaan kan worden. De smw-er is gedetacheerd vanuit Stichting Flexusjeugdplein. Wanneer leerlingen worden aangemeld bij het smw, vult de mentor een aanmeldformulier in met een duidelijk geformuleerde hulpvraag. Toestemming van de ouders voor aanmelding en begeleiding van de leerling is vereist. De smw-er kan Magister inzien en is op vaste werkdagen op school aanwezig.

De schoolmaatschappelijk werker

- verleent kortdurende hulp aan ouders en kinderen in maximaal vijf gesprekken;
- verwijst en leidt toe naar meer specifieke hulpverlening, zoals de jeugd GGZ, het wijkteam, de vraagwijzer of trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid;
- biedt ondersteuning/consultatie aan docenten en mentoren;
- woont - indien mogelijk – het intern en extern SOT bij (zo niet, dan vindt overleg in een andere gestructureerde vorm plaats);
- overlegt regelmatig met mentor en schoolondersteuningscoördinator;
- koppelt het plan van aanpak en het verloop van de begeleiding terug aan de schoolondersteuningscoördinator.
- maakt, indien noodzakelijk, gebruik van de Rotterdamse Meldcode en is aangesloten bij SISA.

STADSREGIONAAL INSTRUMENT SLUITENDE AANPAK (SISA)

Onze school is verplicht om aangesloten te zijn bij het SISA systeem en kan een melding doen bij SISA. Het SISA-signaleringsstelsel zorgt er voor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben worden gemeld in een computersysteem. Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen zodat ze de juiste resultaten behalen. Het SISA-signaleringsstelsel houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Het signaleringsstelsel is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van de jongere wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Ondersteuning, Politie/Justitie en Onderwijs.

SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE (CJG)

De schoolverpleegkundige onderzoekt de gezondheid van de (school)jeugd. De schoolverpleegkundige komt met een regelmatige frequentie op school. Bij leerlingen kan er onderzoek worden gedaan op grond van veelvuldig verzuim, op grond van een SOT- bespreking, e.d.

Op basis van de bevindingen in het schoolonderzoek of andere signalen kan de schoolverpleegkundige – na overleg met en instemming van de ouders – een melding doen bij de schoolondersteuningscoördinator. Het gaat dan bijvoorbeeld om zaken als motorische problemen, anorexieproblematiek, gepest worden e.d. In overleg met de schoolondersteuningscoördinator wordt een medisch ondersteuningsplan opgesteld. De mentor of de schoolondersteuningscoördinator kan ten behoeve van een leerling een consult of advies aanvragen bij de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige heeft als functionaris van het CJG gemakkelijk toegang tot medische specialisten en zorgt zo nodig voor een zo snel mogelijke doorverwijzing.

De schoolverpleegkundige

- voert het preventieve gezondheidsonderzoek uit bij leerlingen van het eerste en derde leerjaar;
- koppelt onderzoeksresultaten terug aan de schoolondersteuningscoördinator;
- woont externe SOT bijeenkomsten bij;

- maakt een inschatting van en komt met oplossingen voor geconstateerde problematiek vanuit sociaal-medische invalshoek;
- onderzoekt op verzoek van de school of er medisch iets aan de hand is (bijvoorbeeld bij veelvuldig verzuim);
- zorgt voor snelle doorverwijzing naar medische voorzieningen.

ORTHOPEDAGOOG

Een orthopedagoog is een opvoedkundige die is gespecialiseerd in ontwikkelings-, opvoedings- en leerproblematiek. Een orthopedagoog mag een diagnostisch onderzoek doen. Voorbeelden van diagnostisch onderzoek zijn testen gericht op persoonlijkheidsonderzoek (zelfbeeld en motivatie) en intelligentieonderzoek. De orthopedagoog legt deze gegevens vast en bespreekt de uitkomsten ervan met ouders en leerling. Tevens beschrijft de orthopedagoog welke begeleiding op school of extern nodig is. Daarnaast maakt de orthopedagoog deel uit van zowel het intern als extern SOT.

INTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSOVERLEG (SOT)

Het interne SOT vindt plaats tussen directeur, schoolondersteuningscoördinator, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. Zij bespreken de risico- en leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Dit overleg vindt eens in de drie weken plaats. De schoolondersteuningscoördinator legt de informatie en conclusies uit dit interne overleg vast. In Magister en op de s-schijf moet daartoe een aparte toegankelijke map worden gemaakt. De vastgelegde informatie wordt gebruikt voor doorverwijzing naar het extern SOT. Het is ook van belang te weten wanneer de leerling een periode uit de interne ondersteuning geweest en opnieuw besproken wordt. De vastlegging van informatie dient eveneens voor het waarborgen van de continuïteit in de ondersteuning op het moment dat een schoolondersteuningscoördinator of een van de leden van het SOT wisselt. Daarnaast vormen de gegevens de input voor de eindevaluatie aan het einde van het schooljaar. Ook worden de gegevens gebruikt voor de “warme” overdracht aan het begin van een nieuw schooljaar. Een besproken leerling wordt verwezen naar het ondersteuningsaanbod op de locatie (zoals faalangsttraining, SoVa training, gesprekken met het schoolmaatschappelijk werk of een orthopedagoog) of ingebracht voor bespreking in het SOT. Daarnaast kan er het voorstel worden gedaan docenten ondersteuning te geven, bijvoorbeeld door coaching of deskundigheidsbevordering.

Doelen van een intern SOT:

- ingebrachte leerlingen bespreken en blijven volgen;
- voorbereiding van de in het extern SOT in te brengen leerlingen ;
- alert blijven op risicoleerlingen van de interne SOT lijst.

EXTERN SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Het (externe) SOT bestaat uit:

- Directeur (= voorzitter)
- Schoolondersteuningscoördinator
- Schoolondersteuning
- Schoolmaatschappelijk Werker
- Schoolverpleegkundige
- Politie (wijkagent en / of jeugdresearch) - op afroep
- Leerplichtambtenaar
- Orthopedagoog
- Coördinator onderbouw en bovenbouw

In het SOT extern worden leerlingen besproken waar de school zich dusdanige zorgen over maakt dat de expertise van externe instanties gewenst is om over mogelijke aanpak of oplossingen mee te denken en te adviseren. Alle deelnemers hebben beroepsgeheim en nemen de regels met betrekking tot de bescherming persoonsgegevens in acht. Het SOT extern overlegt zes tot zeven keer per jaar.

De directeur zit het overleg voor, de schoolondersteuningscoördinator draagt zorg voor de agenda en verspreidt deze een week voorafgaand aan het overleg. Toestemming van ouders is verplicht, tenzij het intern SOT heeft besloten om in het belang van het kind geen toestemming vooraf te vragen. In deze gevallen wordt de casus van de leerling anoniem ingebracht. Vanaf 16 jaar mag ook de jongere zelf toestemming geven. Het SOT extern bekijkt de situatie grondig van drie kanten, namelijk vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling; de handelingsvragen van de school en (eventueel) de handelingsvragen van de ouders.

Het SOT extern inventariseert waar knelpunten zitten en wat goed gaat. Vervolgens formuleert men een aanpak. Deze kan bestaan uit een aanvullend onderzoek, een indicatie voor speciaal onderwijs en/of de voorbereiding op toeleiding naar het JBBR.

Na het overleg vindt door de schoolondersteuningscoördinator verslaglegging plaats in een aparte map in Magister en eventueel in het leerlingdossier, waaruit blijkt welke besluiten er genomen zijn, welke afspraken er met leerlingen en ouders zijn gemaakt en wie het voortouw heeft genomen. Op de volgende vergadering van het SOT extern wordt gekeken of alle afspraken zijn nagekomen.

HOOFDSTUK 4 PREVENTIEBELEID EN –ACTIES

VERZUIMREGISTRATIE EN –BELEID

De coördinatoren signaleren opvallend verzuim en attenderen en controleren mentoren op te nemen of genomen acties. Via de tot nu toe gebruikelijke meldingsprocedure van afwezige leerlingen (aangescherpt door interne controle en het aanspreken van docenten die hierbij in gebreke blijven) wordt de registratie verzorgd in het leerlingvolgsysteem van Magister.

OVERSCHRIJDING NORM MELDINGSPLICHT

Wekelijks wordt een melding gemaakt van leerlingen wier verzuim de norm voor meldingsplicht overschrijdt. De melding wordt gedaan door de verzuimcoördinator. In overleg (/leerplichtambtenaar/ afdelingscoördinator/ mentor/COO) worden een analyse van oorzaken en een handelingsplan opgesteld. Bij onvoldoende effect wordt bij de volgende melding overgegaan tot een proces verbaal.

OPVALLEND VERZUIM, AL DAN NIET MET GOEDKEURING VAN OUDERS

Wekelijks en maandelijks wordt een overzicht van alle verzuim per klas gemaakt. Dit rapport wordt via de coördinatoren met mentoren besproken. Zij bepalen bij welke leerlingen nader onderzoek en een aanpak nodig is, ter voorkoming van toename van het verzuim.

Bij twijfel aan de rechtvaardiging van door ouders goedgekeurd verzuim (als dat erg vaak of op regelmatig herhalende tijdstippen (b.v. maandagochtenden) plaatsvindt) wordt de school–verpleegkundige ingeschakeld om nader onderzoek te doen. Dit gebeurt op verzoek van de mentor en/of coördinator. Indien gewenst, wordt het SOT ingeschakeld. Continue evaluatie van de effectiviteit van de verzuimregistratie op het Einstein vindt plaats door de dienst leerplichtzaken, in opdracht van de wethouder van onderwijs. Er wordt gewerkt volgens het Rotterdamse verzuimprotocol.

Doelen:

- Het Einstein Lyceum houdt zich aan de wettelijk eis van melding ongeoorloofd verzuim;
- Preventie en vroegtijdige opsporing van onderwijs ondersteuningsbehoeften;
- Preventie van escalatie van onderwijs ondersteuningsbehoeften;
- Elke docent raakt ervan overtuigd dat verzuimregistratie geen 'bureaucratische' zaak is, maar een noodzaak bij leerlingondersteuning en vroegtijdige signalering van onderwijs ondersteuningsbehoeften.

ORGANISATIE SOT INTERN EN EXTERN 2017-2018

Het SOT intern

- de directeur, mw. M. Berkhout
- de coördinator schoolondersteuning en anti-pest coördinator, mw. I. Roebroek
- de schoolondersteuning mw. Q. Ritmeester
- de schoolmaatschappelijk werk, mw. D. van Ruiven
- de orthopedagoog, mw. L. Bodewes

Het SOT extern

- de directeur, mw. M. Berkhout
- de coördinator schoolondersteuning, mw. I. Roebroek
- de schoolondersteuning mw. Q. Ritmeester
- de schoolmaatschappelijk werker, mw. D. van Ruiven
- de orthopedagoog, mw. L. Bodewes
- de coördinator onderbouw mw. G. Burg
- de coördinator bovenbouw dhr. F. Stoker
- de jeugdverpleegkundige, mw. F. Salhi
- de leerplichtambtenaar Rotterdam, mw. C. Ottink
- de leerplichtambtenaar Albrandswaard, mw. S. Vanterpool
- de wijkagent , dhr. E. Faust

De vertrouwenspersoon intern

- mw. H. de Bruin

De vertrouwenspersoon extern (Stichting BOOR)

- mw. S. Stokman-Prins (06-20010345) stokmanmediation@outlook.com
- mw. I.L.A. Wielinga (06-23409333) wielinga.ilona2@gmail.com