



Toetsbeleid niet-examenklassen

INHOUDSOPGAVE

1	Doel en uitgangspunten van toetsing	2
2	Functies van toetsing	3
2.1	Diagnostisch (opbouwende toetsen)	3
2.2	Didactisch (feedback / stimulans om te leren / (studie)vaardigheden)	3
2.3	Pedagogisch	3
2.4	Determinerend	3
3	Rollen bij toetsing	4
3.1	De leerling	4
3.2	De ouders	4
3.3	De vaksectie	4
3.4	De vakdocent	4
3.5	De mentor	4
3.6	De coördinator	4
3.7	Portefeuillehouder O&K	4
4	Aantal toetsen en verdeling	5
4.1	Toetspraktijk (niet-examenklassen)	5
4.1.1	Wegingen	5
4.1.2	Bandbreedte in aantal toetsen	5
4.1.3	Beleid gemiste toetsen	5

1 DOEL EN UITGANGSPUNTEN VAN TOETSING

- Inzicht verwerven in ontwikkelingsniveau van de leerlingen t.a.v. kennis, vaardigheden en inzicht.
- Op basis daarvan leerlingsspecifieke inhoudelijke en procesmatige feedback kunnen geven m.b.t. het geleerde. Dit gebeurt binnen vakken (toetsbespreking, foutenanalyse), per leerling (mentorbegeleiding) en schoolbreed (leerlingbesprekingen door docententeams).
- Via cijfergeving zicht hebben op (kans op) overgang en slagen van de leerlingen (gerelateerd aan de bevorderingsnormen en de slaag/zak-regeling). De cijfervoortgang wordt in de niet-examenklassen in het 1^e semester gerapporteerd middels een **stand-van-zaken-rapport** medio november en een **prognose-rapport** begin februari; in het 2^e semester geeft de school een **stand-van-zaken-rapport** mee begin april en een **bevorderingsrapport** aan het einde. Op dit eindrapport wordt tevens het plaatsingsbesluit voor het volgende schooljaar vermeld.

2 FUNCTIES VAN TOETSING

Docenten formuleren leerdoelen voor een lessenserie en weten wat zij willen bereiken met een toets. Een toets kan verschillende functies vervullen in het leerproces van de leerlingen:

2.1 DIAGNOSTISCH (OPBOUWENDE TOETSEN)

Deze toetsen maken onderdeel uit van de huiswerkcyclus van een vak en vereisen geen extra leerwerk. Diagnostische toetsen geven zowel de leerling als de docent inzicht in het leerproces. Het resultaat telt niet mee als cijfer voor het rapport. Wel kan een diagnostische toets geregistreerd worden in Magister met weging 0.

2.2 DIDACTISCH (FEEDBACK / STIMULANS OM TE LEREN / (STUDIE)VAARDIGHEDEN)

De leerlingen worden door het afnemen van toetsen gestimuleerd te leren. Zij krijgen feedback op hun resultaten, zowel via een genormeed cijfer als een inhoudelijke analyse. De feedback is nodig om te stimuleren dat de leerlingen hun leervragen leren formuleren. Zo is een toets een essentieel onderdeel van het leerproces. Leerlingen maken zich naast kennis en inzicht ook vaardigheden eigen, zoals het omgaan met deadlines, plannen en zelfreflectie. Al deze aspecten zijn onderwerp van gesprek in de begeleiding van de leerlingen, op verschillende niveaus:

- Binnen vakken (toetsbespreking, foutenanalyse)
- Per leerling (mentorbegeleiding) en
- Schoolbreed (leerlingbesprekingen door docententeams)

2.3 PEDAGOGISCH

De leerlingen worden zich door systematische toetsing bewuster van hun eigen rol in hun leer- en ontwikkelingsproces. Ze leren omgaan met teleurstellingen en druk, krijgen inzicht in hun motivatie om te leren en hun persoonlijke sterktes en zwaktes én ontwikkelen hun zelfbeeld door zich te kunnen meten met anderen.

2.4 DETERMINEREND

Toetsen leveren genormeerde cijfers op. Die individuele toetscijfers leveren aan het einde van een schooljaar een gewogen eindgemiddelde op per vak. Aan de hand van de vastgestelde bevorderingsnormen wordt op basis van de eindcijfers vastgesteld of een leerling bevorderd kan worden of niet. Elke toets draagt bij aan deze determinatie. Iedere vaksectie heeft de opdracht om het toetsprogramma zo samen te stellen dat het eindcijfer iets zegt over de capaciteiten van de leerlingen en de kansen van de leerlingen in het volgende schooljaar.

3 ROLLEN BIJ TOETSING

3.1 DE LEERLING

- Vraagt feedback en reflecteert daarop.
- Maakt huiswerk en bereidt zich voor op toetsen.
- Is aanwezig in de lessen en neemt spullen mee.
- Bespreekt de resultaten en eventuele vervolgstappen met de mentor.
- Raadpleegt de voortgang in Magister en gebruikt die informatie in het leerproces.

3.2 DE OUDERS

- Informeren bij hun kinderen naar het leerproces en de voortgang.
- Bespreken leer- en motivatieproblemen met de mentor.

3.3 DE VAKSECTIE

- Is verantwoordelijk voor het toetsprogramma en de kwaliteit daarvan.
- Stelt een vakwerkplan op waarin de doorlopende leerlijn van het vak beschreven staat.
- Geeft in beide toetsweken (januari en juni) per jaarlaag en niveau determinerende toetsen, die een helder beeld geven van het inzicht en het niveau van de leerlingen.
- Analyseert de resultaten en gebruikt die gegevens om de kwaliteit van toetsing verder te verbeteren.

3.4 DE VAKDOCENT

- Is verantwoordelijk voor een goede verdeling van de werkzaamheden binnen de vaksectie.
- Bewaakt met vakcollega's de kwaliteit van toetsing en planning.
- Geeft tijdig toetsen op (minstens een week van tevoren) en noteert dit ook direct in de Magisteragenda.
- Houdt bij het inplannen van toetsen rekening met de agenda van de klas / leerling.
- Kijkt toetsen na binnen de afgesproken termijn (10 schooldagen).
- Levert feedback aan de leerlingen bij iedere toets.
- Neemt de informatie over de voortgang mee in de didactiek.

3.5 DE MENTOR

- Bespreekt de gang van zaken rond toetsing, planning en cijfers met de leerlingen en ouders.
- Voert breder overleg over de toetspraktijk met collega-docenten, collega-mentoren en de coördinator, zodat eventuele knelpunten aangepakt kunnen worden.

3.6 DE COÖRDINATOR

- Houdt overzicht over de toetsen, planning en cijfervoortgang in de afdeling.
- Controleert of de gemaakte afspraken t.a.v. toetsing, weging en spreiding worden nageleefd.
- Signaleert mogelijke knelpunten in het afgesproken kader en koppelt dit terug in het coördinatorenoverleg.

3.7 PORTEFEUILLEHOUDER O&K

- Bewaakt het schoolbrede toetsbeleid en houdt overzicht over de mogelijke knelpunten daarbinnen.
- Geeft vorm aan beleidsdocumenten en zorgt voor een breed gedragen implementatie daarvan.

4 AANTAL TOETSEN EN VERDELING

Er zijn twee periodes (semesters) in het schooljaar. Aan het einde van beide semesters is er een toetsweek voor alle klassen. Er worden dan grotere delen lesstof getoetst (**determinerende toetsen**). In de week voorafgaand aan een toetsweek worden geen leertoetsen afgenomen. Wel worden in deze week extra inhalmomenten voor gemiste toetsen ingezet, zodat leerlingen na de toetsweek een zo compleet mogelijk cijferbeeld hebben.

Let op! Eindexamenklassen (Mavo-4, Havo-5 en Vwo-6) hebben een afwijkende jaarindeling: drie periodes, die steeds worden afgesloten met een **SE-toetsweek**. Voor de examenklassen geldt een specifiek PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Na de meivakantie sluiten de examenleerlingen hun programma af met de **Centrale Examens**.

4.1 TOETSPRAKTIJK (NIET-EXAMENKLASSEN)

4.1.1 Wegingen

- De rapportcijfers (op 1 decimaal afgerond) van semester 1 en semester 2 tellen bij de berekening van het eindcijfer evenveel mee (50%-50%).
- Vaksecties bepalen de individuele wegingen van toetsen en zorgen voor een goede balans en een goede determinatie. Het toetsprogramma is blijvend onderwerp van gesprek binnen vaksecties, in jaarlaagverband en schoolbreed.

4.1.2 Bandbreedte in aantal toetsen

- In de regel geldt per semester per vak een minimumaantal van 4 cijfers en een maximum van 8 cijfers. De blijvende opdracht hierbij is om het toetsprogramma zo samen te stellen, dat noch de leerlingen noch de docenten overvraagd worden door een teveel aan toetsen. Meerdere deelttoetsen worden dus niet als één cijfer geregistreerd in Magister.
- Er moet zoveel mogelijk gestreefd worden naar een gelijkmatige verdeling van de toetsdruk. Daarom zijn de volgende algemene afspraken gemaakt:
 - Een leerling heeft (de beide toetsweken uitgezonderd) per week maximaal 7 toetsen, waarvan maximaal 5 repetities.
 - Een leerling heeft (de beide toetsweken uitgezonderd) per dag maximaal 2 toetsen, waarvan maximaal 1 repetitie.
- Naast cijfers voor leertoetsen (SO's, Proefwerken/Repetities) kunnen er ook cijfers gehaald worden voor andere onderdelen in het lesprogramma: leesdossiers, practica, projecten, verwerkingsopdrachten, etc. Hierbij stelt de school zich ten doel om de deadlines zo goed mogelijk te spreiden.

4.1.3 Beleid gemiste toetsen

- Als een leerling een toets heeft gemist, voert de docent in Magister op de plaats van het cijfer de code 'inh' in. De leerling meldt zich de eerstvolgende les na de gemiste toets bij de desbetreffende docent en maakt meteen een inhaalafpraak. Gebeurt dat niet, dan zal het cijfer 1,0 voor die toets in Magister worden ingevoerd.
- Hierop volgt altijd een gesprek tussen de school (docent, mentor en/of coördinator) en de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) om een passend hersteltraject af te spreken.
- Het is van belang voor de studievoortgang van de leerling dat alles zo snel mogelijk ingehaald wordt. Het inhalen gebeurt lopende het semester tijdens het vaste inhalmoment op donderdag het 7^e en/of 8^e uur. Docenten kunnen ook een voorstel doen voor een inhaalafpraak op een ander moment, onder hun eigen toezicht.