

Huisregels 2014-2015

Regels en afspraken zijn nodig op een school: iedereen is gebaat bij duidelijkheid. Het uitgangspunt is dat iedereen op school het best presteert en een fijne schooltijd heeft als 'de basis op orde' is. De belangrijkste huisregels hebben we voor jullie samengevat.

1. Lestijden (50- en 40-minutenrooster)

50 minutenrooster	
1 ^e lesuur	08.30 – 09.20
2 ^e lesuur	09.25 – 10.15
3 ^e lesuur	10.20 – 11.10
PAUZE	11.10 – 11.30
4 ^e lesuur	11.30 – 12.20
5 ^e lesuur	12.25 – 13.15
PAUZE	13.15 – 13.45
6 ^e lesuur	13.45 – 14.35
7 ^e lesuur	14.40 – 15.30
8 ^e lesuur	15.35 – 16.25
9 ^e lesuur	16.30 – 17.20

40 minutenrooster	
1 ^e lesuur	08.30 – 09.10
2 ^e lesuur	09.15 – 09.55
3 ^e lesuur	10.00 – 10.40
PAUZE	10.40 – 11.00
4 ^e lesuur	11.00 – 11.40
5 ^e lesuur	11.45 – 12.25
PAUZE	12.25 – 12.55
6 ^e lesuur	12.55 – 13.35
7 ^e lesuur	13.40 – 14.20
8 ^e lesuur	14.25 – 15.05

2. Op tijd komen en aanwezig zijn.

Leerlingen zijn het al gewend: iedere ochtend staat iemand van de schoolleiding bij de deur om telaarcomers welkom te heten onder verwijzing naar de receptie, die een telaarbriefje uitgeeft aan de leerling. Wanneer je te laat bent, moet je je de volgende dag eerder melden:

- Begint je eerste les het 1^e uur : je meldt je om 7.45 uur.
- Begint je eerste les het 2^e uur : je meldt je om 8.40 uur.
- Begint je eerste les het 3^e uur : je meldt je om 9.45 uur.

Let op: bij de bel van het lesuur hoort iedere leerling in de klas te zijn. "Ik was maar een minuutje te laat" is – helaas – toch echt te laat! De docent stuurt iedere leerling die te laat is naar de receptie voor een telaarbriefje. Zonder een telaarbriefje komt een leerling niet in de les. Na drie keer te laat/ongeoorloofd verzuim ontvangen ouder(s), verzorger(s) een brief van school.

Elke les registreert de docent de aanwezigheid of afwezigheid van de leerlingen in Magister. Wij hebben per lesuur een overzicht en kunnen direct actie ondernemen als dat nodig is. Ouder(s), verzorger(s) kunnen dit zien in Magister.

Aan ouder(s), verzorger(s) vragen wij het volgende :

- Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid : telefonisch melden tussen 7.30 u en 8.30 u.
- Bij ziekte/afwezigheid die langer dan twee dagen duurt: opnieuw bellen.
- Bij terugkomst op school na ziekte: een door u ondertekend briefje waarop de datum van ziekmelding en de datum van terugkomst op school vermeld staan.

- Bezoek aan arts, tandarts en andere specialisten: van tevoren een briefje met informatie over dag/datum en tijd van de afspraak. Liefst ook het afsprakenkaartje, indien aanwezig.
- Aanvragen van buitengewoon verlof: hiervoor moet minimaal tien dagen van te voren een formulier worden ingevuld door ouders en school. Leerlingen halen deze op bij de receptie. De aanvraag moet worden voorgelegd aan de schoolleiding. Alle briefjes worden in het leerlingendossier bewaard en indien nodig overlegd aan inspectie en leerplicht.

3. Regels in de klas.

- Iedere leerling heeft zijn spullen voor die les bij zich.
- Iedere leerling heeft zich op de les voorbereid en het huiswerk gemaakt.
- Iedere leerling heeft zijn telefoon in de kluis gelegd. Indien dit niet het geval is, stuurt de docent de leerling naar zijn kluis om dat alsnog te doen. Vervolgens haalt hij een telaarbriefje bij de receptie waarmee hij weer tot de les kan worden toegelaten.
- Iedere leerling gedraagt zich respectvol naar (mede)leerlingen, docenten en medewerkers en reageert normaal op een aanwijzing of correctie.
- Iedere leerling houdt het lokaal netjes. De docent let er op dat het lokaal na de les netjes wordt achtergelaten.
- Iedere leerling doet actief mee in de les.
- Er wordt in het lokaal niet gegeten. Een flesje water is toegestaan. Docenten kunnen koffie, thee en water drinken.
- De docent kan een leerling die de les verstoort of zich anderszins respectloos gedraagt verwijderen uit de les. De leerling meldt zich bij de receptie voor een uitstuurformulier. De leerling vult dit formulier in en gaat na de desbetreffende les met dit formulier terug naar de docent. De docent neemt de maatregel die op dat moment nodig is: bv. gesprek, straf, verwijzing naar de afdelingscoördinator. Indien nodig vindt het herstelgesprek tussen docent en leerling nog dezelfde dag plaats.

4. Afspraken over toetsen en huiswerk.

- Er zijn maximaal drie toetsen per dag.
- Een repetitie wordt tenminste een week van te voren opgegeven.
- Een gemaakte repetitie of schriftelijke overhoring wordt binnen zes werkdagen teruggegeven en besproken.
- Het minimum aantal toetsen per vak en per periode staat vast. Dit is afhankelijk van het aantal lessen voor dat vak per week. Het cijfer staat binnen twee dagen na bespreking op Magister.
- Er worden geen grote repetities gegeven in de laatste lesweek voor een toetsweek.
- Een docent kan altijd het huiswerk schriftelijk controleren. Ook onverwacht en ook als er al andere toetsen staan.

- Iedere leerling gebruikt een papieren agenda (de mobiel zit immers in de kluis tijdens de les).
- De docent schrijft het huiswerk altijd op het bord en zet het in Magister. Dat is handig, als een leerling ziek is en het niet in zijn papieren agenda heeft kunnen schrijven.
- Huiswerk niet gemaakt: wordt genoteerd in Magister.
- Boeken/spullen vergeten: wordt genoteerd in Magister. De docent mag zelf bepalen of hier een sanctie tegenover staat.
- Toets niet gemaakt:
De leerling meldt zich de eerste les die hij weer bijwoont na de gemiste toets bij de desbetreffende docent en maakt meteen een inhaalafpraak. Gebeurt dat niet, dan zal er een 1 voor die toets in Magister komen te staan.
Het is van belang voor de studievoortgang van de leerling en die van de klasgenoten dat alles zo snel mogelijk ingehaald wordt. Bij problemen (bv. veel inhaalwerk tegelijk of vaak afwezig zijn bij toetsen) zal de docent ook overleggen met de mentor en/of afdelingscoördinator.

5. Foto's en filmmateriaal

Het is, zonder toestemming van de schoolleiding, niet toegestaan beeld- of geluidsopnamen van leerlingen en personeel te maken.

6. Overige afspraken en regels voor leerlingen:

- Kijk iedere ochtend op Magister of er roosterwijzigingen zijn. Let ook op de lokalen. Sta je bij het lokaal en de docent is er niet: de klassenvertegenwoordiger loopt naar de afdelingscoördinator of roostermaker. De rest van de klas blijft bij het lokaal.
- Leerlingen uit de 1^e en 2^e klassen hebben in de pauzes hun eigen buitenruimte en mogen dan het schoolterrein niet af.
- In de pauzes zijn de gangen leeg.
- In de gangen en leslokalen wordt niet gegeten. Eten doe je in de aula.
- In de aula houdt iedereen rekening met elkaar en ruimt de rommel op of in de grote prullenbak of in het blauwe bakje op tafel.
- In de aula worden geen gefrituurde snacks genuttigd.
- Als je in de pauze rustig wil werken, kan dat in de mediatheek.
- In de mediatheek gelden de regels van de mediatheekmedewerkers. Er hangt een lijstje met afspraken.
- Op de hele Campus geldt een rookverbod.