



Examenmededelingen

Voor mavo 4, havo 5 en vwo 6, september 2018

Inhoud

Jouw examenjaar	4
Twee informatieboekjes.....	4
Het BOOR examenreglement.....	4
Schoolexamen gemist?.....	4
De examencommissie	4
De examencommissie.....	4
Onregelmatigheden schoolexamens	4
Exameninformatie online	5
Jouw examendossier.....	5
Afsluitende vakken.....	5
Lichamelijke opvoeding	5
Het profielwerkstuk (PWS)	5
Het combinatiecijfer (bij havo en vwo)	5
De rekentoets	6
Akkoordverklaring	6
Gegevens niet juist op de akkoordverklaring?	6
Verkeerd gemiddeld eindcijfer?.....	6
Officiële naam, geboortedatum of geboorteplaats niet juist?.....	6
Magister, jouw informatiebron!	6
Afspraken rondom afname examens	7
Zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van hulpmiddelen!.....	7
Een kwartier voor aanvang aanwezig bij schoolexamens (SE weken).....	7
Een half uur voor aanvang aanwezig bij het Centraal Examen!	7
Aanwezigheid tijdens een examen	7
Te laat ?	7
Te laat bij een kijk- en luistertoets?	7
Afwezig bij een schoolexamen?	7
Extra tijd	7
Extra hulpmiddelen bij examens	8
Examendeelnamekaart als hoesje gebruiken als je klaar bent.....	8
Aangewezen plaats in de examenruimte	8
Potlood alleen gebruiken voor grafieken of figuren!	8
Fout antwoord? Streep door!	8
Benut de volledige tijd.....	8
Meerkeuzevragen goed noteren	8
Onwel tijdens een examen?	8
Toegestaan in de examenruimte	9
Drinkwater	9
Eten.....	9
Niet toegestaan in de examenruimte.....	9

Jassen & tassen.....	9
Horloges & smart watches	9
Mobiele telefoons en andere elektronische communicatiemiddelen.....	9
Etuis en hoezen van rekenmachines.....	9
Spullen lenen van anderen.....	9
Grafische rekenmachine	10
Toegestane grafische rekenmachines in 2019.....	10
Voorwaarden gebruik Grafische rekenmachine.....	10
Verder geldt het volgende:	10
Schoolexamenreglement Einstein	11
1. Examenjaar voor de tweede keer? Of overstap naar een andere opleiding?	11
2. Het PTA	11
3. Praktische opdrachten op tijd afronden.....	11
4. Schoolexamens inhalen (een gemist schoolexamen alsnog maken)	11
5. Schoolexamens herkansing (het opnieuw maken van)	11
6. Doorstromen naar 4 havo of 5 vwo (voor 1 mei opgeven).....	11
7. Vervolgstudie op tijd doorgeven	12
Vervolgopleiding en officiële cijferlijst.....	12
Gewaarmerkt kopie.....	12
Belangrijke data.....	13
Belangrijke data schoolexamens	13
Bijlage 1: rooster tijdvak 1 Centraal Examen 2019	14
Bijlage 2: toegestane hulpmiddelen 2019	15
Mavo.....	15
Havo en vwo 2019.....	16
Bijlage 3: Formulier gemist schoolexamen.....	17

Jouw examenjaar

Het examenjaar is een afsluiting van je schoolloopbaan. In het examenjaar gelden strenge regels en moet je aan bepaalde eisen voldoen om je diploma te behalen. Alle onderdelen die voorkomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn schoolexamens. Om mee te kunnen doen aan het Centraal Examen (CE) moeten deze onderdelen zijn afgerond.

Twee informatieboekjes

Je ontvangt in totaal twee boekjes over het examen. Dit boekje en een tweede boekje in april, vlak voor het centraal examen. Neem beide boekjes door zodat je weet wat er van jou wordt verwacht en wat je van de school mag verwachten in je examenjaar.

Wat tref je aan in dit boekje?

- Informatie over de gang van zaken bij schoolexamens.
- Het rooster van het Centraal Examen, tijdvak 1.
- De lijst met toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen.

Wat tref je aan in het tweede boekje?

- De gang van zaken rondom het Centraal Examen tijdvak 1, 2 en 3.
- Het rooster voor het Centraal Examen, tijdvak 2.
- Informatie over tijdvak 3 van het Centraal Examen.

Heb je nog vragen na het doornemen van dit boekje, neem dan contact op met mevrouw De Graaf, secretaris eindexamen: hdegraaf@einsteinlyceum.nl

Het BOOR examenreglement

Naast de twee boekjes van het Einstein Lyceum ontvang je apart via Magister het Examenreglement van BOOR (van de scholengroep Nieuw-Zuid). Dit is een officieel document en bevat alle voorschriften, rechten en plichten. De meest belangrijke elementen vind je terug in de Einsteinboekjes.

Schoolexamen gemist?

Het is van belang dat alle schoolexamens zijn gemaakt. **Een gemist schoolexamen moet altijd worden ingehaald en gaat altijd ten koste van een herkansingsmogelijkheid tenzij** je het formulier 'gemist schoolexamen' met bewijsstukken op tijd inlevert bij de directeur.

Zie ook **artikel 4** van het schoolexamenreglement Einstein.

Een voorbeeld van het formulier gemist schoolexamen is als bijlage toegevoegd (zie bijlage 3). Het formulier kun je downloaden via de website www.einsteinlyceum.nl bij Leerlingen -> Formulieren.

De examencommissie

De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de onderstaande personeelsleden:

- de directeur mevrouw M. Berkhout.
- de secretaris eindexamen mevrouw H. De Graaf.
- de coördinator 6 vwo & 5 havo, de heer F. Stoker.
- de coördinator 4 mavo, mevrouw M. Donker.

Onregelmatigheden schoolexamens

Bij onregelmatigheden wordt de examencommissie geïnformeerd.

De commissie bepaalt aan de hand van de ontvangen informatie wat de verdere stappen zijn.

Bij onregelmatigheden (b.v. het te laat inleveren van een handelingsdeel of profielwerkstuk) is het examenreglement van toepassing. Dit betekent dat nalatigheid wordt bestraft met het intrekken van een

herkansingsmogelijkheid of erger. Sancties worden uitsluitend door de directeur, of diens aangestelde vervanger, genomen.

Exameninformatie online

Belangrijke informatie over het examen vind je op:

- www.cito.nl
- www.eindexamen.nl

Jouw examendossier

Jouw examendossier bevat de resultaten die worden meegenomen bij de uitslag van het examen van:

1. De afsluitende vakken:
 - a. maatschappijleer.
 - b. kunstvakken (kv1) of CKV.
2. Lichamelijke opvoeding.
3. De overige vakken uit het gekozen profiel.
4. Het profielwerkstuk.
5. Het combinatiecijfer (bij havo en vwo).
6. De rekentoets.

Afsluitende vakken

De afsluitende vakken zijn:

- Kunstvakken (kv1)
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Maatschappijleer (ma)

KV1 (4 mavo) en CKV (5 havo en 6 atheneum)

De kunstvakken kv1 en CKV moeten met een voldoende worden afgesloten.

Maatschappijleer

Op de mavo moet maatschappijleer met een voldoende worden afgesloten.

Op de havo en het vwo mag het cijfer voor maatschappijleer geen 3 of lager zijn.

Het op 0 decimaal afgeronde cijfer voor het vak maatschappijleer is het cijfer dat meegenomen wordt voor het combinatiecijfer bij de havo en het vwo.

Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding moet met een voldoende worden afgesloten.

Het profielwerkstuk (PWS)

Op de **mavo** moet het profielwerkstuk met een voldoende worden afgesloten.

Op de **havo** en het **vwo** mag het cijfer voor het profielwerkstuk geen 3 of lager zijn.

Het combinatiecijfer (bij havo en vwo)

Het op 0-decimaal afgeronde cijfer van het vak maatschappijleer en het op 0 decimaal afgeronde cijfer van het profielwerkstuk worden gemiddeld. Het gemiddelde van deze twee onderdelen wordt ook weer afgerond op 0-decimaal. Dit cijfer is het combinatiecijfer. Indien het combinatiecijfer een 7 of hoger is, telt het mee als compensatiepunt bij de uitslagbepaling.

Voorbeeld berekening combinatiecijfer

Het resultaat voor het vak Maatschappijleer is het cijfer 6,5. Dit wordt het cijfer 7.

Het resultaat van het profielwerkstuk is het cijfer 7,4. Dit wordt het cijfer 7

$7+7=14$. Delen door 2 = 7. Het combinatiecijfer is een 7.

De rekentoets

Voor elke examenkandidaat geldt dat de rekentoets moet zijn gemaakt. Het resultaat van de rekentoets telt NIET MEE bij de uitslagbepaling van het examen.

Indien je een 5 of lager hebt behaald, ben je **verplicht** deel te nemen aan de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid om je cijfer te verbeteren naar ten minste een 6.

Een 6 behaald bij de rekentoets maar wil je voor een hoger resultaat gaan?

Indien je een **6 of hoger** hebt gehaald en de rekentoets opnieuw wil maken dan **meld je dit voor de herfstvakantie** bij mevrouw De Graaf via e-mail: hdegraaf@einsteinlyceum.nl. Na aanmelding word je ingeroosterd.

Akkoordverklaring

Vlak voor de start van het Centraal Examen, haal je een overzicht op bij de administratie van alle behaalde cijfers en van je officiële gegevens, **zoals deze op je diploma komen**. Wij noemen dit overzicht: "Akkoordverklaring". **Let op:** een onjuiste voor- of achternaam of geboortedatum maken je diploma ongeldig.

Controleer:

- je officiële naam,
- je geboortedatum,
- je geboorteplaats,
- de resultaten van de afsluitende vakken,
- het resultaat van je gemiddelde schoolexamencijfer per vak,
- het combinatiecijfer (bij havo en vwo) en
- de titel en het resultaat van het profielwerkstuk.



Na controle lever je de akkoordverklaring op de aangegeven datum weer in bij de administratie.

Uiteraard kun je eerder je (officiële) gegevens controleren in Magister en wijzigingen doorgeven via administratie@einsteinlyceum.nl.

Ophalen akkoordverklaring bij de administratie, **18 april 2019**

4 mavo:	10.00-10.30 uur
5 havo:	10.30-11.00 uur
6 vwo:	11.00-11.30 uur.

Inleveren akkoordverklaring bij de administratie, **19 april voor 11.00.**

Gegevens niet juist op de akkoordverklaring?

Verkeerd gemiddeld eindcijfer?

Neem **direct contact** op met je **lesgevende docent** en vraag om uitleg over of correctie van je cijfer. De docent past indien nodig je cijfer aan in Magister en de docent vermeldt het juiste cijfer op je akkoordverklaring met zijn of haar paraaf bij de correctie. **Daarna** lever je je akkoordverklaring ondertekend in bij de administratie.

Officiële naam, geboortedatum of geboorteplaats niet juist?

Lever een kopie in van je legitimatiebewijs of paspoort bij de administratie samen met je ondertekende akkoordverklaring.

Magister, jouw informatiebron!

Magister is in je examenjaar een belangrijk hulpmiddel voor school om jou van de juiste informatie te voorzien. Zorg dat je regelmatig in Magister je berichtencentrum bekijkt.

Op de dag van de uitslag van het Centraal Examen word je gebeld. Is je telefoonnummer nog juist? Mobiele telefoonnummers kun je (net als je e-mailadres) na inloggen bij Magister zelf aanpassen.

Afspraken rondom afname examens

Duidelijke afspraken en het naleven van de gemaakte afspraken zorgen voor rust bij de afnames van het examen (hieronder valt ook het schoolexamen). Heb je vragen over de gemaakte afspraken of wil je een onregelmatigheid melden, neem dan contact op met de secretaris eindexamen mevrouw H. de Graaf, hdegraaf@einsteinlyceum.nl.

Zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van hulpmiddelen!

Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het (school)examenwerk dat ze inleveren en zijn zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van de juiste toegestane hulpmiddelen (denk aan woordenboeken en (grafische) rekenmachines).

Bosatlassen en BINAS-boeken worden door de school klaargelegd en hoef je niet zelf mee te nemen.

Een kwartier voor aanvang aanwezig bij schoolexamens (SE weken)

Bij schoolexamens zorg je ervoor dat je uiterlijk **15 minuten** voor aanvang aanwezig bent. Je kunt dan nog je spullen klaarleggen op je toegewezen tafel en het toilet bezoeken.

Een half uur voor aanvang aanwezig bij het Centraal Examen!

Bij het Centraal Examen starten wij een kwartier voor aanvang in de examenruimte met het uitpakken en voorlezen van de te maken examens! Zorg dat je een half uur van te voren aanwezig bent!

Aanwezigheid tijdens een examen

Om de rust te bewaren mogen kandidaten gedurende **het eerste uur** van het examen het lokaal niet verlaten. Dit geldt ook voor **het laatste kwartier** van de examenzitting.

Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan, zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.

Te laat ?

Een kandidaat die te laat komt, mag tot **uiterlijk een half uur na de aanvang** van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. De kandidaat krijgt geen compensatie voor de gemiste tijd.

Zie ook artikel 11 van het BOOR examenreglement.

Te laat bij een kijk- en luistertoets?

Kandidaten die te laat komen bij het afnemen van de kijk- en luistertoets worden niet meer toegelaten.

De kandidaat maakt zo snel mogelijk een afspraak met de lesgevende docent voor het inhalen van de kijk- en luistertoets. **Zie ook artikel 11 van het BOOR examenreglement.**

Afwezig bij een schoolexamen?

Een gemist schoolexamen moet altijd worden ingehaald en gaat ten koste van een herkansingsmogelijkheid tenzij het formulier "Gemist Schoolexamen" met de bijbehorende bewijsstukken bij de directie binnen vijf schooldagen wordt ingeleverd. De kandidaat maakt zo snel mogelijk een afspraak met de lesgevende docent voor het inhalen. Zie het schoolexamenreglement Einstein, punt 4 en het BOOR examenreglement, artikel 11.

Extra tijd

Kandidaten krijgen extra tijd voor examens als er een officiële verklaring aanwezig is. De richtlijnen van het Centraal Examen worden hierbij gevolgd. Bij het examen heeft de kandidaat bij de afname van een volledig examen (180 min.) recht op 30 min. extra tijd. Dit is omgerekend 17% van de totale tijd. Deze regel wordt afgerond toegepast.

Bij schoolexamens	Bij het Centraal Examen
Toets 60 min: 10 min. extra. Toets 100 min: 15 min. extra. Toets 120 tot 150 min: 20 min. extra.	Examen van 2 uur: 20 min. extra. Examen van 2,5 tot 3 uur: 30 min. extra.

Extra hulpmiddelen bij examens

Kandidaten mogen extra hulpmiddelen gebruiken als er een officiële verklaring aanwezig is. Indien een kandidaat tijdens de **voorexamenjaren** gebruik maakt van Daisy CD's of een laptop, mag de kandidaat dit in de regel ook tijdens het maken van examens gebruiken. De aanvraag van extra hulpmiddelen moet aan het begin van het examenjaar (uiterlijk 1 oktober) gemeld worden aan de secretaris eindexamen.

Examendeelnamekaart als hoesje gebruiken als je klaar bent

Vouw de examendeelnamekaart dubbel. Stop daartussen je in te leveren examen. Zo blijven jouw ingeleverde bladen netjes bij elkaar. Controleer of je naam op je examenpapier staat voordat je je werk inlevert.

Aangewezen plaats in de examenruimte

Voor elk (school)examen wordt een plaats aan jou toegewezen. Op de tafel ligt een examendeelnamekaart. Daarop staan je naam, je examennummer en het af te nemen examenvak. Op je tafel ligt examenpapier, kladpapier en eventueel een bosatlas of binasboek.

Potlood alleen gebruiken voor grafieken of figuren!

Als een examen bestaat uit open vragen of een combinatie van open vragen en meerkeuze vragen, worden alle vragen geschreven op het examenpapier van de school **met een pen**. Potlood gebruik je alleen voor het maken van grafieken of figuren op een antwoordblad.

Fout antwoord? Streep door!

Je mag geen gebruik maken van correctievloeistof. Een fout antwoord streep je door.

Benut de volledige tijd

Houd de tijd in de gaten. Let op het aantal vragen (kijk op de voor- en achterkant van de opgaven). Als je eerder klaar bent, neem dan een rustmoment en controleer daarna nog eens of je alle vragen hebt beantwoord.

Meerkeuzevragen goed noteren

Bij meerkeuze vragen schrijf je altijd het nummer van de vraag + de letter van het juiste antwoord als HOOFDLETTER, dus bijvoorbeeld 13**D**, 17**A** en 33**C**. Andere notaties worden fout gerekend!

Onwel tijdens een examen?

Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van het examen worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is.

Toegestaan in de examenruimte

Zorg ervoor dat je alleen de benodigde spullen bij je hebt. Zie lijst 'toegestane hulpmiddelen'.

Drinkwater

Water in transparante flessen en ontdaan van labels of wikkels is toegestaan als drinken in de examenruimte.

Eten

Boterhammen, fruit, druivensuiker in transparante (niet krakende) verpakking zijn toegestaan in de examenruimte.

Niet toegestaan in de examenruimte

Jassen & tassen

Zijn niet toegestaan in de examenruimte. Ze moeten in je kluis of op de gang worden gelegd. Je blijft zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van jouw eigendommen.

Horloges & smart watches

Zijn niet toegestaan in de examenruimte. In elke examenruimte hangt een klok. Laat je horloge of smart watch thuis of leg het in je kluis.

Mobiele telefoons en andere elektronische communicatiemiddelen

Zijn niet toegestaan in de examenruimte. Leg dit in je kluis.

Etuis en hoezen van rekenmachines

Zijn niet toegestaan in de examenruimte. Stop deze in je tas.

Spullen lenen van anderen

Je mag tijdens de examenzitting geen spullen lenen van iemand anders. Zorg vooraf zelf voor woordenboeken, goed schrijfgerei, voldoende pennen, potlood, geodriehoek, gum, puntenslijper, passer, rekenmachine en volle batterijen.

Grafische rekenmachine

Bij **wiskunde A en B** is alleen een nieuw model grafische rekenmachine toegestaan.

Oude modellen die geen kleurenscherm en geen examenstand hebben, zijn niet toegestaan!

Vraag aan je docent wiskunde of je de juiste grafische rekenmachine bezit.

Het is **niet toegestaan** een **gewone rekenmachine te gebruiken bij wiskunde A en B**.

Slechts één grafische rekenmachine is toegestaan.

Het is niet toegestaan om naast de grafische rekenmachine een tweede grafische rekenmachine of gewone rekenmachine te gebruiken. Een reserve grafische rekenmachine mag je wel in je kluis of tas bewaren voor het geval je rekenmachine uitvalt. Onder begeleiding mag je dan je reserve rekenmachine halen.

Toegestane grafische rekenmachines in 2019

Casio:

- fx-9860GII(SD) met examenstand: OS 2.07 en hoger;
- fx-CG20 met examenstand: OS 2.01 en hoger;
- fx-CG50.

Texas Instruments:

- TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5;
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532.

Hewlett Packard:

- HP Prime

mits in de examenstand de volgende instellingen zijn gerealiseerd:

- De time-out is ingesteld op 4 uur.
- Het geheugen is gewist.
- De knipperende LED staat aan.
- Gebruikerstoepassingen zijn uitgeschakeld.
- CAS is uitgeschakeld.
- Opmerkingen en programma's zijn gewist en onbereikbaar gemaakt.
- Nieuwe opmerkingen en programma's aanmaken is geblokkeerd.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Voorwaarden gebruik Grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen.

Verder geldt het volgende:

- a) Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b) Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c) Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d) In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

Schoolexamenreglement Einstein

Zie ook het examenreglement van BOOR die je apart ontvangt via Magister.

1. Examenjaar voor de tweede keer? Of overstap naar een andere opleiding?

Kandidaten die het examenjaar opnieuw doen, maken alle schoolexamens opnieuw. Kandidaten die doorstromen naar een andere opleiding en geen cijfer voor een afgesloten vak hebben, moeten zo snel mogelijk een afspraak maken met de coördinator van hun opleiding voor het opstellen van een inhaalplan.

2. Het PTA

Begin oktober ontvangen de kandidaten een geprint exemplaar van het programma van toetsing en afsluiting per vak; het PTA. In het PTA staan codes voor elke toets (SE1, SE2, SE3, enz.). Deze codes komen overeen met de benaming van de cijferkolommen in Magister. Bij het aanvragen van een herkansing van het schoolexamen moet je deze PTA-code opgeven.

3. Praktische opdrachten op tijd afronden

Bij bepaalde vakken moet voor een vastgelegd tijdstip aan een praktische opdracht (hier valt ook het profielwerkstuk onder) voldaan worden. Indien een kandidaat hieraan niet voldoet, kan de kandidaat alsnog aan een praktische opdracht voldoen ten koste van een herkansingsmogelijkheid van het schoolexamen.

4. Schoolexamens inhalen (een gemist schoolexamen alsnog maken)

Om mee te kunnen doen aan het Centraal Examen moeten alle onderdelen van het PTA zijn gemaakt, daarom moet een gemist schoolexamen altijd worden ingehaald. Je maakt zo snel mogelijk een afspraak met de docent. Het inhalen gaat **ten koste van een herkansingsmogelijkheid, tenzij** officiële stukken en het formulier 'gemist schoolexamen' overhandigd worden (zie artikel 11, lid 6 van het BOOR examenreglement) aan de directeur.

- a) Bij ziekte van een kandidaat wordt het gemiste schoolexamen zo snel mogelijk ingehaald. De kandidaat maakt, direct na terugkomst op school na ziekte, een afspraak met de lesgevende docent.
- b) De examenkandidaat moet de officiële stukken samen met het formulier "gemist schoolexamen", zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen **vijf dagen na de melding van afwezigheid**, inleveren bij de directeur.
- c) In bijzondere gevallen (b.v. lang ziekenhuisverblijf), dient de kandidaat een verzoek in bij de secretaris eindexamen voor het inhalen van het gemiste werk. De directeur bepaalt of de kandidaat het recht op een herkansing behoudt.

5. Schoolexamens herkansing (het opnieuw maken van)

De schoolexamens die herkanst mogen worden, staan duidelijk aangegeven in het PTA. Na periode 3 is er de mogelijkheid tot herkansen. Geef bij de aanvraag duidelijk aan om welk vak en welke PTA code het gaat. Als je je opgeeft voor een herkansing is deelname verplicht!

- a) Herkansbare toetsen en PTA-codes zijn per vak aangegeven in het PTA.
- b) Kandidaten hebben in totaal drie herkansingen. Per vak mag je maximaal twee herkansing aanvragen, **tenzij** in het PTA anders is aangegeven.
- c) Alle schoolexamens (inclusief herkansingen) uit het PTA moeten afgerond zijn voordat de akkoordverklaring wordt uitgedeeld en voor aanvang van het centraal examen.

6. Doorstromen naar 4 havo of 5 vwo (voor 1 mei opgeven)

Het verzoek tot doorstroming moet **voor 1 mei** worden ingediend bij de afdelingscoördinator. Dit verzoek wordt vervolgens behandeld tijdens de docentenvergadering waarin de resultaten van de examens worden besproken. Omdat niet vaststaat dat het verzoek tot doorstroming zal worden gehonoreerd, is het van groot belang dat de kandidaat een alternatieve opleiding achter de hand houdt. Kandidaten kunnen doorstromen als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- het gemiddelde van de op één decimaal afgekapte centraal examencijfers is 7,0 of hoger,
- de docentenvergadering heeft geen bezwaar,
- er is plaats in havo 4 of vwo 5.

Kandidaten die doorstromen van mavo 4 naar havo 4 kiezen een profiel dat zo veel en goed mogelijk aansluit bij de vakken die zijn gevolgd in mavo 4. Kandidaten die doorstromen van havo 5 naar vwo 5 behouden hetzelfde profiel en hebben op de havo wiskunde en een moderne vreemde taal gevolgd (exameneis vwo). Het docentenadvies is in beide situaties bindend.

7. Vervolgstudie op tijd doorgeven

Kandidaten die zich aanmelden voor een vervolgstudie krijgen te maken met deadlines en procedures. Hieronder een overzicht. Genoemde data zijn gebaseerd op het studiejaar 2018-2019 en zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen door de overheid. Meer informatie over vervolgopleidingen en aanmelding is verkrijgbaar bij de decaan.

Wat wil je doen?	Waar kun je dit doen?	Voor welke datum?	Wat als ik word afgewezen?
Aanmelden voor een hbo- of wo-opleiding met decentrale selectie	Altijd eerst via studielink, daarna vaak ook aanmelden bij de opleiding zelf.	Voor 15 januari	Tot 1 mei kun je je nog inschrijven bij een andere opleiding (zonder decentrale selectie).
Aanmelden voor een hbo- of wo-opleiding zonder decentrale selectie	Studielink	Voor 1 mei	Niet van toepassing. Als je voldoet aan de toelatingseisen word je aangenomen.
Aanmelden voor een mbo-opleiding	Via de website van de mbo-instelling	Voor 1 maart (dit is geen harde deadline, maar daarna zijn er vaak wachtlijsten)	Niet van toepassing. Als je voldoet aan de toelatingseisen word je aangenomen.
Aanmelden voor een studie in het buitenland	Verschilt per land	Voor 15 december	Tot 1 mei kun je je nog inschrijven voor een opleiding zonder selectie.

Vergoopleiding en officiële cijferlijst

Vergoopleidingen willen graag een kopie van je cijferlijst. Bij de voorlopige uitslag (tijdvak 1) krijg je een voorlopige cijferlijst overhandigd. Een kopie van je cijferlijst stuur je naar je vergoopleiding. Bij de vergoopleiding meld je ook wanneer zij de kopie van de officiële cijferlijst kunnen verwachten.

Als vergoopleidingen eerder dan de uitslagdatum een overzicht van je cijfers willen ontvangen, kun je via Magister een compact overzicht printen van je examendossier.

Gewaarmerkt kopie

Zodra je je diploma hebt ontvangen, kun je via het diplomaregister (DUO) een (gewaarmerkt) kopie van je definitieve diploma en definitieve cijferlijst downloaden en inleveren bij je vergoopleiding. In de map die je bij je diploma uitreiking ontvangt, tref je een folder hierover aan.

Belangrijke data

Genoemde data zijn gebaseerd op het studiejaar 2018-2019 en zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen door de overheid.

Belangrijke data schoolexamens

Profielwerkstuk		
12-11-2018	12.00	Inleveren concept profielwerkstuk, M4, H5, V6
19-11-2018	12.00	Inleveren definitief profielwerkstuk, M4, H5, V6
Voor 14-12-2018		Presentatie profielwerkstuk.
Centrale schoolexamenweken (SE), start Centraal Examen (CE) tijdvak 1		
31-10-2018 – 06-11-2018		SE-week periode 1
16-01-2019 – 22-01-2019		SE-week periode 2
27-03-2019 – 04-04-2019		SE-week periode 3
09-05-2019 – 22-05-2019		Centraal Examen tijdvak 1
Kijk en luistertoetsen vwo		
21-01-2019	In de ochtend	KLT Duits
22-01-2019	In de ochtend	KLT Engels
23-01-2019	In de ochtend	KLT Frans
Kijk- en luistertoetsen havo		
21-01-2019	In de ochtend	KLT Frans
22-01-2019	In de ochtend	KLT Duits
23-01-2019	In de ochtend	KLT Engels
Kijk- en luistertoetsen mavo		
23-01-2019	In de ochtend	KLT Duits
24-01-2019	In de ochtend	KLT Engels
Door de docent te bepalen		KLT Nederlands
Herkansingen		
08-04-2019	12.00	Aanvraag herkansing schoolexamens (rooster wordt in de middag van 9 april bekendgemaakt)
11 en 12 april 2019		Afname herkansing schoolexamen
15 april 2019		Uitloopdag herkansing schoolexamen
Rekontoets		
	Zie t.z.t. Magister	Afname 1: januari 2019 Afname 2: maart 2019 Afname 3: 29 mei 2019 (na het CE)
Akkoordverklaring eindcijfers schoolexamens		
18-04-2019	10.00-10.30, 4 mavo 10.30-11.00, 5 havo 11.00-11.30, 6 vwo	Ophalen akkoordverklaring eindexamen bij de administratie
19-04-2019	Uiterlijk 11.00	Inleveren akkoordverklaring bij de administratie
19-04-2019	12.00 uur	Versturen definitieve SE-cijfers naar de inspectie en DUO (actie school)
Examentraining		
15-04-2019 – 25-04-2019		Examentraining
In meivakantie		Examentraining in meivakantie (onder voorbehoud)

Bijlage 1: rooster tijdvak 1 Centraal Examen 2019

Jouw persoonlijke examenrooster wordt op papier overhandigd (als bijlage bij je akkoordverklaring) en komt in de meimaand in je Magister-agenda te staan. Schrijf voor de zekerheid het onderstaande rooster in je papieren agenda zodat je altijd weet wanneer je op school wordt verwacht. Het rooster voor tijdvak 2 wordt gepubliceerd in het tweede boekje (april 2019).

CPE vwo tekenen: 1 januari 2019 t/m 15 mei 2019

CPE mavo tekenen: 18 maart 2019 t/m 20 mei 2019

	MAVO	HAVO	VWO
			09.00-12.00 Griekse taal en cultuur
Donderdag 9 mei	13.30-15.30 Biologie	13.30-16.30 Wiskunde A, B	13.30-16.30 scheikunde
Vrijdag 10 mei		09.00-11.30 Duits	
	13.30-15.30 Nederlands	13.30-16.30 M&O	13.30-16.30 Nederlands
Maandag 13 mei	09.00-11.00 Duits	09.00-12.00 Geschiedenis	09.00-12.00 Geschiedenis
	13.30-15.30 Economie	13.30-16.30 Natuurkunde	13.30-16.30 Biologie
Dinsdag 14 mei	09.00-11.00 Geschiedenis		09.00-11.30 Duits
	13.30-15.30 Nask 1 (natuurkunde)	13.30-16.00 Engels	13.30-16.30 Economie
Woensdag 15 mei	09.00-11.00 aardrijkskunde		
		13.30-16.00 Frans	13.30-16.00 Engels
Donderdag 16 mei			
	13.30-15.30 Wiskunde	13.30-16.30 Nederlands	13.30-16.00 Tekenen
Vrijdag 17 mei			09.00-12.00 Aardrijkskunde
	13.30-15.30 Engels	13.30-16.30 Biologie	13.30-16.30 Natuurkunde
Maandag 20 mei			
	13.30-15.30 Nask 2 (scheikunde)	13.30-16.30 Economie	13.30-16.30 Wiskunde A, B
Dinsdag 21 mei		09.00-12.00 Aardrijkskunde	09.00-12.00 Latijn
	13.30-15.30 Tekenen	13.30-16.30 scheikunde	13.30-16.30 M&O
Woensdag 22 mei			
		13.30-16.00 Tekenen	13.30-16.00 Frans

Bijlage 2: toegestane hulpmiddelen 2019

De hulpmiddelen uit het basispakket zijn toegestaan bij alle examens, **behalve bij de rekentoets**. Bij de rekentoets is alleen een pen en potlood toegestaan. Bij alle examens zorgt de school voor examen- en kladpapier.



Als kandidaat ben je zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van toegestane hulpmiddelen, tenzij anders is aangegeven.

Mavo

Vak	hulpmiddel
Bij alle vakken	Basispakket: <ul style="list-style-type: none"> • schrijfmateriaal • tekenpotlood • blauw en rood kleurpotlood • liniaal met millimeterverdeling • passer • geometrische driehoek • vlakgom • reguliere rekenmachine¹
Bij alle schriftelijke examens, maar <u>niet</u> bij het CPE tekenen	woordenboek Nederlands
Duits, Frans, Engels	woordenboek naar en van de doeltaal
Nederlands	Voorbeeld briefsjabloon (wordt door de school klaargelegd)
wiskunde	Naast, of in plaats van de geometrische driehoek, een windroos.
nask1, nask2	Binas, 2 ^e editie (wordt door de school klaargelegd)

¹ De reguliere rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen bevatten:

- lichtaansluiting tijdens het examen,
- opladen tijdens het examen,
- schrijfrol,
- alarm of ander geluid,
- alfanumeriek (letters op het scherm),
- grafieken weergeven,
- zend- of ontvanginginstallatie.

Havo en vwo 2019

De hulpmiddelen uit het basispakket zijn toegestaan bij alle examens, **behalve bij de rekentoets**. Bij de rekentoets is alleen een pen en/of potlood toegestaan. Bij alle examens zorgt de school voor examen- en kladpapier.



Als kandidaat ben je zelf verantwoordelijk voor het bij je hebben van toegestane hulpmiddelen, tenzij anders is aangegeven.

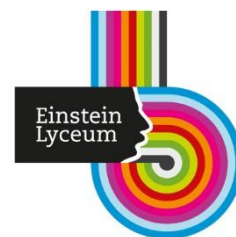
Vak	HAVO & VWO
Bij alle vakken	Basispakket: <ul style="list-style-type: none"> • schrijfmateriaal • tekenpotlood • blauw en rood kleurpotlood • liniaal met millimeterverdeling • passer • geometrische driehoek • vlakgom • reguliere rekenmachine²
Bij alle schriftelijke examens	woordenboek Nederlands
Latijn en Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek
Duits, Frans, Engels	Woordenboek naar en van de doeltaal
wiskunde A, B	Grafische rekenmachine met examenstand. Let op ! Een reguliere of tweede grafische rekenmachine is NIET toegestaan!
biologie, natuurkunde en scheikunde	Binas 6^e druk (Wordt door de school klaargelegd).
aardrijkskunde	HAVO: Grote Bosatlas 55^e druk VWO: Grote Bosatlas 54^e druk (Wordt door de school klaargelegd).

² De rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen bevatten:

- lichte aansluiting tijdens het examen,
- opladen tijdens het examen,
- schrijffrol,
- alarm of ander geluid,
- alfanumeriek (letters op het scherm),
- grafieken weergeven,
- zend- of ontvanginginstallatie.

Bijlage 3: Formulier gemist schoolexamen

Elke toets in het examenjaar is een schoolexamen.
Een gemist schoolexamen moet worden ingehaald.



Maak hiervoor zo snel mogelijk een afspraak met de betreffende vakdocent.

Het inhalen van een gemist schoolexamen gaat ten koste van een herkansingsmogelijkheid, **TENZIJ** het formulier 'gemist schoolexamen' **binnen vijf dagen na de eerste melding bij de directeur**, ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger, wordt ingeleverd. De directeur beslist of de leerling het recht behoudt op een herkansing. **Zie artikel 11 van het BOOR examenreglement.**

Datum van invulling:	
Naam kandidaat:	
Klas:	
<i>Adres kandidaat</i> Straat PC en woonplaats	

1. Vak gemist schoolexamen	
2. Datum van het gemist schoolexamen	
3. Reden van verhindering/absentie	<input type="checkbox"/> ziekte (ga naar 4) <input type="checkbox"/> ongeval (ga naar 4) <input type="checkbox"/> anders dan ziekte of ongeval (ga naar 5)
4. Bij ziekte of ongeval vult u hier de gegevens van de geraadpleegde arts in.	Gegevens geraadpleegde arts Naam arts: Adres arts: Telefoonnummer arts:
5. Bij een oorzaak anders dan ziekte of ongeval vult u hier een duidelijke omschrijving van de reden of oorzaak.	

Aldus naar waarheid ingevuld,
 handtekening wettelijke vertegenwoordiger (ouder/verzorger): _____

Besluit directie:

Datum besluit:	<input type="checkbox"/> Blijft het recht op een herkansing behouden. <input type="checkbox"/> Inhalen gaat ten koste van een herkansing.	Afgehandeld door secr. eindexamen:
Paraaf directie:		